

PERMOHONAN KEBENARAN PERANCANGAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

PENTING:

**SILA PASTIKAN SEMUA DOKUMEN BERIKUT DISEDIAKAN SEBELUM DIHADAPKAN.
DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP/TIDAK DISERTAKAN AKAN DITOLAK SERTA MERTA.**

1. Borang Permohonan Kebenaran Perancangan yang lengkap (NOMBOR TALIPON BIMBIT PEMILIK TANAH HENDAKLAH DINYATAKAN DENGAN BETUL BAGI MAKLUMAN STATUS PERMOHONAN MELALUI SMS)
2. Borang Permohonan Rasmi PBYLKK untuk Kebenaran dan Menggunakan Tanah dan/atau mendirikan bangunan-bangunan
3. Salinan geran tanah (saiz asal) atau salinan kebenaran LTS yang sah (yang terkini)
4. Salinan pendaftaran Arkitek/Jurutera Professional/ Pelukis Pelan yang terkini
5. Lapuran Tapak yang terperinci
6. Surat Pengakuan Pemohon (Arkitek/Jurutera Professional/ Pelukis Pelan)
7. Lapuran Cadangan Kemajuan (Development Proposal Report) bagi permohonan-permohonan perniagaan/perindustrian/hotel/station minyak
8. Jika permohonan bukan dihadapkan oleh pemilik tanah yang berdaftar, Salinan *Power of Attorney* hendaklah dihadapkan.
9. Jika tanah yang akan dimajukan masih dalam proses pindah milik, Kad Pengesahan jenis pindah milik daripada Jabatan Tanah hendaklah disertakan
10. Jika pemilik-pemilik tanah mewakili salah seorang menjadi wakil dalam menguruskan atau menandatangani borang / pelan bangunan, Salinan *Power of Attorney* sebagai wakil hendaklah dihadapkan.
11. Salinan Kebenaran Kerja-Kerja Tanah berserta pelan cadangan kerja tanah yang telah diluluskan
12. Pelan Ukur (RSO Sheet) yang menunjukkan kedudukan Lot/LTS yang dipohonkan
13. Jika kemajuan diatas tanah LTS, Pelan tapak LTS yang dibenarkan oleh Jabatan Tanah berserta surat kebenaran terkini hendaklah disertakan
14. Pelan pengukuran (Pelan Penerangan/topo) jika diatas tapak Lot / LTS udah ada bangunan diatasnya
15. Pelan Lokasi/kedudukan tapak
16. Pelan Kemajuan Bangunan yang mengandungi:
 - a. Pelan susunatur tapak (site plan)
 - b. Pelan pandangan sudut
 - c. Pelan atap
 - d. Pelan lantai
17. Pelan Lanskap jika untuk kemajuan walk-up flat, apartment/flats, perniagaan, perusahaan
18. Lapuran Keterangan Kemajuan (tertakluk kepada jenis kemajuan) yang mengandungi perkara-perkara berikut:
 - a. Kiraan *Total Floor Area, Plot Ratio, Plot Coverage*
 - b. Kiraan Jumlah petak letak kenderaan mengikut jenis kenderaan
 - c. Kiraan Keluasan kawasan lanskap
 - d. Kiraan kawasan taman permainan
19. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah berdaftar atau seperti didalam *Power of Attorney* (sebagai wakil – rujuk perkara 8 diatas) dan Nama dan tandatangan Pemohon (Arkitek, Jurutera Professional, Pelukis Pelan) berserta Cop Syarikat.



JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
LAPANGAN TERBANG LAMA BERAKAS
BB 3510 NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Laman web: tcp.gov.bn
Email: tcpcomp@brunet.bn
Telefon: 2382591 (Brunei Muara)
Fax: 2383313 (Brunei Muara)

PERMOHONAN BAGI KEBENARAN PERANCANGAN

JENIS KEMAJUAN TANAH/BANGUNAN YANG DIPOHONKAN (sila tandakan /di dalam kotak yang berkenaan) :

1. Membina bangunan baru; rumah kediaman bangunan perniagaan bangunan industri
2. Perubahan penggunaan tanah /bangunan (*change of use*)
3. Lain-lain kemajuan:

TAJUK PERMOHONAN:

KETERANGAN TAPAK:

No. Lot / LTS/Plot/Unit :	No. EDR :
Kampong :	
Mukim :	Daerah :
Keluasan tanah :	Syarat Khas Tanah:

KETERANGAN PEMILIK TANAH DAN PEMOHON (ARKITEK, JURUTERA PROFESSIONAL, PELUKIS PELAN):

Nama Pemilik-Pemilik Tanah Yang Berdaftar dan nombor kad pengenalan:		Tandatangan pemilik tanah:
1. No KP:		
2. No KP:		E-mail:
No. Telefon :	(mob)	
*mesti diisi untuk kemudahan makluman status permohonan melalui pesanan ringkas (SMS)		
Alamat :		
Nama Pemohon (Arkitek, Jurutera Professional, Pelukis Pelan):		Nombor Pendaftaran :
Tandatangan QP:		
No. Telefon :	(mob)	(rumah)
(mob) (pej)	*mesti diisi untuk kemudahan makluman status permohonan melalui pesanan ringkas (SMS)	
Cop syarikat:		
Alamat :		

PERMOHONAN KEBENARAN PERANCANGAN
SENARAI SEMAK LOT :

PENTING:

SILA PASTIKAN SEMUA DOKUMEN DISEDIAKAN SEBELUM DIHADAPKAN.
DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP/TIDAK DISERTAKAN AKAN DITOLAK SERTA MERTA.

BIL	PERKARA YANG DIPERLUKAN	UNTUK TINDAKAN QP	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<u>BORANG</u>			
1	Borang Permohonan Kebenaran Perancangan	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
2	Borang Permohonan Rasmi PBYLKK untuk Kebenaran dan Menggunakan Tanah dan/atau mendirikan bangunan-bangunan baru	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
<u>DOKUMEN</u>			
3	Salinan geran tanah (saiz asal) atau salinan kebenaran LTS yang sah (yang terkini)	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
4	Salinan pendaftaran Arkitek/Jurutera Professional/ Pelukis Pelan yang terkini	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
5	Laporan Tapak yang terperinci	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
6	Surat Pengakuan Pemohon (Arkitek/Jurutera Professional/ Pelukis Pelan)	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
7	Laporan Cadangan Kemajuan (Development Proposal Report) bagi permohonan-permohonan perniagaan/perindustrian/hotel/station minyak	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
8	Jika permohonan bukan dihadapkan oleh pemilik tanah yang berdaftar, Salinan <i>Power of Attorney</i> hendaklah dihadapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Jika tanah yang akan dimajukan masih dalam proses pindah milik, Kad Pengesahan jenis pindah milik daripada Jabatan Tanah hendaklah disertakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Jika pemilik-pemilik tanah mewakilkan salah seorang menjadi wakil dalam menguruskan atau menandatangani borang / pelan bangunan, Salinan <i>Power of Attorney</i> sebagai wakil hendaklah dihadapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Laporan Keterangan Kemajuan (tertakluk kepada jenis kemajuan) yang mengandungi:	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
	a. Kiraan Total Floor Area, Plot Ratio, Plot Coverage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Kiraan Jumlah petak letak kenderaan mengikut jenis kenderaan (kerita, pickup, lori, trailer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Kiraan Keluasan kawasan lanskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Kiraan kawasan taman permainan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Salinan Kebenaran Kerja-Kerja Tanah berserta pelan cadangan kerja tanah yang telah diluluskan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>PELAN</u>			
13	Pelan Ukur (RSO Sheet) yang menunjukkan kedudukan Lot/LTS yang dipohonkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Jika kemajuan diatas tanah LTS, Pelan tapak LTS yang dibenarkan oleh Jabatan Tanah berserta surat kebenaran terkini hendaklah disertakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Pelan pengukuran (Pelan Penerangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Pelan Lanskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 SET PELAN BANGUNAN YANG MENGANDUNGI:

17	Pelan Lokasi/kedudukan tapak	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
18	Pelan susunatur tapak (site plan) yang menunjukkan:		
	i. Tajuk cadangan kemajuan	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
	ii. Skala 1:200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Jika ada bangunan untuk diroboh, Pelan hendaklah diwarnakan mengikut piawaian perancangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Tunjuk arah utara	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
	v. Sistem jalan raya (termasuk nama jalan dan no. simpang), peparitan dan nombor lot/LTS bersempadan	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
	vi. Garis bangunan	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
	vii. Sukatan bangunan, sukatan sempadan, sukatan 'setting out' dan sukatan kelebaran jalan	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
19	Pelan pandangan sudut (<i>elevation plans</i>) yang mana menyatakan warna luar bangunan	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
20	Pelan atap	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
21	Pelan-pelan lantai (<i>floor plans</i>)	Dimestikan	<input type="checkbox"/>

SETIAP PELAN HARUS MENGANDUNGI:

22	Nama dan tandatangan pemilik tanah berdaftar atau seperti didalam <i>Power of Attorney</i> (sebagai wakil – rujuk perkara 11 diatas)	Dimestikan	<input type="checkbox"/>
23	Nama dan tandatangan Arkitek/Jurutera Professional/Pelukis Pelan berserta Cop Syarikat	Dimestikan	<input type="checkbox"/>

PERINGATAN UNTUK PEMOHON:

PEMOHON (ARKITEK/JURUTERA PROFESSIONAL/ PELUKIS PELAN) hendaklah memastikan bahawa Nama / Tanda tangan Penerima serta Tarikh penerimaan di buat oleh penerima permohonan sebelum urusan selesai. Sebarang masalah yang timbul dari hal penerimaan permohonan adalah tanggungjawab Pemohon.

COP SYARIKAT QP:	COP PENERIMAAN JABATAN:
NAMA:	NAMA PENERIMA:
TANDA TANGAN:	TANDA TANGAN PENERIMA:
TARIKH:	TARIKH: