

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN SYARIKAT PEMBEKAL  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**

**ARAHAN KEPADA PEMOHON:-**

- i. Sila pastikan borang permohonan telah diisi dengan lengkap.
- ii. Sila pastikan dokumen yang diberikan adalah terkini, betul, lengkap dan tersusun.
- iii. Permohonan hanya akan diproses setelah borang dan dokumen yang diterima adalah lengkap.  
Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak sepenuhnya.

Untuk kegunaan pejabat	Dokumen yang perlu disertakan	Sila tanda (/) oleh pemohon
	A. Maklumat pemilik	
<input type="checkbox"/> A1	Salinan kad pintar / pasport bagi semua pemilik syarikat	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A2	Salinan kad pintar/pasport bagi semua pasangan pemilik	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A3	Keterangan peribadi (biodata) bagi semua pemilik syarikat professional (termasuk pengalaman kerja)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A4	Salinan sijil – sijil kelulusan teknikal, professional atau kelulusan tertinggi bagi pemilik syarikat	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A5	Salinan sijil kursus Asas Keselamatan dan Kesihatan yang disediakan/ diiktiraf oleh Kementerian Pembangunan	<input type="checkbox"/>
	<b>B. Maklumat syarikat</b>	
<input type="checkbox"/> B1	Salinan Lesen Perniagaan dan Sijil Pendaftaran dari Bahagian Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.	Bagi syarikat "Sendirian Berhad":	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	i. Salinan <i>Form X</i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ii. Salinan sijil saham bagi setiap pemilik saham yang telah <b>di Cap Collector of stamp</b> di Pejabat Pendaftaran Syarikat-Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan, Kementerian Kewangan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	iii. Salinan <i>Return of Allotment of Shares</i> (jika berkenaan) yang telah <b>di Cap Certified True Copy</b> di Pejabat Pendaftaran Syarikat-Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan, Kementerian Kewangan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	iv. Salinan <i>List of Members to Accompany Annual Return</i> yang <b>terkini di Cap Certified True Copy</b> di Pejabat Pendaftaran Syarikat-Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan, Kementerian Kewangan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	v. Salinan <i>Memorandum of Association/ Articles of Association</i> (jika belum)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B3	Salinan lesen rampaian	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B5	Salinan surat pengiktirafan selaku pengedar/ pembekal/ pemasang daripada pengedar atau pembekal utama.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B6	Salinan penyata bank syarikat bagi enam (6) bulan kebelakangan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B7	Salinan Surat perjanjian penyewaan ofis (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B8	Surat pertukaran pemilik serta dokumen yang berkaitan (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>
<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>		
	Disemak oleh:	
	Tarikh :	

