



**JABATAN PERKHIDMATAN AIR
JABATAN KERJA RAYA
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**



Bil _____

**BORANG TUKAR KADAR
SEMENTARA KEPADA KEKAL**

KEPADA : Pengarah Perkhidmatan Air
Jabatan Perkhidmatan Air, JKR
Kementerian Pembangunan
Negara Brunei Darussalam.
(U. P : Bahagian Unit Pengguna)

1. RUJUKAN PEMASANGAN :		
2. NO. AKAUN :		
3. NAMA :		
4. NO KAD PENGENALAN :		
5. ALAMAT PERSURATAN : _____ _____ _____		
6. TARIKH SIAP PEMBINAAN :		
7. ALAMAT TEMPAT BEKALAN AIR : _____ _____ _____		
8. LOT / LTS :	9. EDR :	
10. NO. METER :		
11. RUJUKAN YANG DISERTAKAN :		
12. NO. TALIPON :	(P)	(R) (M)

.....
(TANDATANGAN PEMOHON)

.....
TARIKH

Peringatan

Setiap permohonan mestilah disertakan dengan salinan surat pengasahan kesiapan rumah / bangunan dan salinan kad pengenalan pemohon.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. NO. AKAUN :	
2. BACAAN AKHIR	TARIKH BACAAN :
3. JUMLAH TUNTUTAN AIR SEMENTARA	
4. TUKAR TARIF MULAI	
5. DIBENARKAN OLIH	

