



PERMOHONAN METER AIR BARU – BEKALAN SEMENTARA

BORANG PERMOHONAN BIL:

Dua (2) keping borang Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dengan menyertakan perkara-perkara berikut:

1. Salinan kad pintar pemohon (pemilik projek yang dipohonkan) dengan ditandatangani oleh pemohon.	
2. Salinan surat kebenaran membina rumah /premises dari Jabatan yang berkenaan	
3. Surat lantikan / perjanjian pembinaan rumah (<i>Agreement</i>) diantara pemborong dan pemilik bangunan	
4. Salinan geran tanah / Lot TOL	
5. Salinan Lesen Syarikat pemborong membina rumah / premises (<i>BOR 16/17</i>)	
6. Salinan kad pintar Tuan Punya Pemborong membina rumah / bangunan	
7. Salinan Pelan Kedudukan Rumah	
8. Surat Penomboran Rumah dari Jabatan Ukur	
9. Surat lantikan pemborong pemasangan meter yang dilantik	

PERMOHONAN BEKALAN AIR TARIF SEMENTARA (\$1.10 /m³)

- *Caj Perkhidmatan bagi setiap (SATU) meter yang dipasang adalah \$30.00 (Tiga puluh ringgit sahaja).*
- *Wang Pendahuluan - tertakluk kepada harga rumah / bangunan yang akan dibina.*
- *Kerja pemasangan meter adalah tertakluk kepada keputusan permohonan dan pembayaran caj*

Gelaran dan Alamat Projek	Harga projek	Tempoh	Tarikh dijangka siap

i. Keterangan Pemilik Rumah / Bangunan

Nama/ T.Tangan:	
No Kad Pintar:	
Alamat Persuratan:	
No. Telefon:	

ii. Keterangan Pemborong Pembina Rumah / Bangunan

Nama Pemborong:	
Nama Pengurus / T.Tangan:	
No Kad Pintar:	
Alamat Persuratan:	
Alamat rumah pengurus:	
No. Telefon:	

iii. Keterangan Perumahan Yang Akan Dibina

Jenis Perumahan:	Persendirian / Rumah Kedai / Bangunan Kerajaan / Yang lain-lain (<i>Sila nyatakan</i>):.....
-------------------------	---

Undang-Undang Bekalan Air Edisi Semakan 1984

1. Pengiran / Pehin / Awang / Dayang hendaklah sentiasa patuh kepada syarat syarat berikut:
 - Jabatan Perkhidmatan Air (JPA) boleh memotong bekalan air atau mengambil tindakan mahkamah jika pemohon (disebut pelanggan selepas ini) didapati gagal untuk membayar tuntutan air dalam masa yang ditetapkan
 - JPA boleh memotong bekalan air jika didapati dengan sengaja atau cuai / salah menggunakan atau membuang air yang dibekalkan kepadanya.
 - JPA boleh menghadkan, menahan, memberhentikan atau menutup bekalan air apabila difikirkan oleh JPA yang diperolehi dan pekerjaan air tidak mencukupi atau berlaku sebarang kerosakan kepada pekerjaan air tersebut.
 - Sebarang kerosakan yang terdapat kepada meter air atau paip-paip selepasnya adalah tanggungjawab pelanggan untuk memperbaiki dan seharusnya pula diperbaiki oleh tukang paip yang berlesen.
 - Pelanggan tidak dibenarkan mengubah sebarang perkhidmatan paip air yang telah dipersetujui oleh JPA.
 - Pelanggan tidak dibenarkan membekalkan bekalan air kepada orang lain.

2. Jabatan Perkhidmatan Air, JKR akan memotong bekalan air yang dibekalkan kepada pelanggan jika syarat-syarat bekalan air tidak dipatuhi.

Saya/ kami mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah benar dan berjanji akan mematuhi undang-undang Bekalan Air Edisi Semakan 1984 diatas.

Tandatangan & Chop Syarikat
(Pemborong Pembina Bangunan)

Tandatangan Pemilik Bangunan / pelanggan
Tarikh:

Tarikh:

KEPUTUSAN PERMOHONAN JABATAN PERKHIDMATAN AIR				
Jurutera Air	Tandatangan	Tarikh	Keputusan:	Ulasan
			Dibenarkan	No meter:
			Tidak dibenarkan	Saiz:
Pembayaran yang perlu dijelaskan:				
Wang Pendahuluan:		Caj Perkhidmatan:		Jumlah perlu dibayar

Sila bawa keputusan permohonan ini ke kaunter pembayaran Air Tasek bagi menjelaskan pembayaran

PENUKARAN TARIF KEPADA KEKAL SETELAH SIAP PEMBINAAN

Peringatan: Setelah pembinaan rumah/bangunan selesai dibina, pemohon **dimestikan** menghadapkan surat kesiapan rumah (OP) dari Jabatan yang berkenaan dan menjelaskan semua tuntutan bekalan sementara bagi proses pengubahan nama pemegang akaun dan Tarif bekalan Air kepada kekal.

KATEGORI TARIF KEKAL:

Penggunaan Setiap bulan.			
Tarif	Kategori	Permulaan 54.54m ³	Penggunaan seterusnya
01	Perumahan Tetap	\$0.11	\$0.44
03	Perusahaan Ringan	\$1.10	\$1.10
04	Hotel & Restoran	\$0.66	\$0.66
05	Kapal	\$1.10	\$1.10
06	Pertanian	\$0.66	\$0.66

Nombor Akaun : _____

Nombor Meter: _____

(SILA SIMPAN / SERTAKAN BORANG INI SEBAGAI RUJUKAN PENUKARAN TARIF SETELAH KESIAPAN RUMAH)

Salinan Asal (Original) : *Fail Jabatan*

Salinan (Copy) : *Pemborong Projek / Pemilik projek*