



جابتن سرجا لاه  
JABATAN KERJA RAYA  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM



## PERMOHONAN AKAUN BARU BAGI SKIM PERUMAHAN KERAJAAN

BORANG PERMOHONAN BIL:  

Borang Permohonan hendaklah diisikan dengan lengkap dengan menyertakan perkara-perkara berikut:

1. Salinan kad pintar pemohon (pemilik projek yang dipohonkan)	<span style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></span>
2. Salinan surat kebenaran dari Jabatan Perumahan	<span style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></span>
3. Salinan Pelan Kedudukan Rumah	<span style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></span>
4. Salinan Surat Penomboran dari Jabatan Ukur	<span style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></span>

### **Undang-Undang Bekalan Air Edisi Semakan 1984**

- Pengiran / Pehin / Awang / Dayang hendaklah sentiasa patuh kepada syarat-syarat berikut:
  - Jabatan Perkhidmatan Air (JPA) boleh memotong bekalan air atau mengambil tindakan mahkamah jika pemohon (disebut pelanggan selepas ini) didapati gagal untuk membayar tuntutan air dalam masa yang ditetapkan
  - JPA boleh memotong bekalan air jika didapati dengan sengaja atau cuai / salah menggunakan atau membuang air yang dibekalkan kepadanya.
  - JPA boleh menghadkan, menahan, memberhentikan atau menutup bekalan air apabila difikirkan oleh JPA yang diperolehi dan pekerjaan air tidak mencukupi atau berlaku sebarang kerosakan kepada pekerjaan air tersebut.
  - Sebarang kerosakan yang terdapat kepada meter air atau paip-paip selepasnya adalah tanggungjawab pelanggan untuk memperbaiki dan seharusnya pula diperbaiki oleh tukang paip yang berlesen.
  - Pelanggan tidak dibenarkan mengubah sebarang perkhidmatan paip air yang telah dipersetujui oleh JPA.
  - Pelanggan tidak dibenarkan membekalkan bekalan air kepada orang lain.
- Jabatan Perkhidmatan Air, JKR akan memotong bekalan air yang dibekalkan kepada pelanggan jika syarat-syarat bekalan air tidak dipatuhi.

### **Keterangan Untuk didaftarkan:**

Nama Pemilik rumah:	<span style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></span>
No Kad Pintar:	<span style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></span>
Alamat Persuratan:	<span style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></span>
No. Telefon:	<span style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></span>
No Meter:	<span style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></span>

Saya bersetuju supaya Caj Perkhidmatan sebanyak \$30.00 akan dimasukkan kedalam bil air pertama saya. Saya juga mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah benar dan berjanji akan mematuhi undang-undang Bekalan Air Edisi Semakan 1984 diatas.

Tandatangan Pemilik

Tarikh:

### **KADAR BAYARAN AIR:**

Penggunaan Setiap bulan.

Tarif	Kategori	Permulaan 54.5m <sup>3</sup>	Penggunaan seterusnya
01	Perumahan Tetap	\$0.11	\$0.44

## UNTUK KEGUNAAN JABATAN PERKHIDMATAN AIR

Jurutera Air	Tandatangan	Tarikh	Keputusan:
			Dibenarkan Tidak dibenarkan

*Tarikh Didafarkan:* \_\_\_\_\_



*Didaftarkan oleh:* \_\_\_\_\_

*No Akaun:* \_\_\_\_\_

Salinan Asal (Original) : Fail Jabatan