*Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi Urusetia Pendaftaran:*

*+673 2383222 smb. 340 / 454 atau emel: ukpp.abci@mod.gov.bn*



**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN SYARIKAT PEMBEKAL KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**

**ARAHAN KEPADA PEMOHON:-**

1. Sila pastikan borang permohonan telah diisikan dengan lengkap.
2. Sila pastikan dokumen yang diberikan adalah terkini, betul, lengkap dan tersusun.
3. Permohonan hanya akan diproses setelah borang dan dokumen yang diterima adalah lengkap. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak sepenuhnya.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Untuk** | |  |  |  | **Dokumen yang perlu disertakan** |  |  | **Sila tanda** | | |  |  |
|  | **kegunaan** | | |  |  |  |  |  | **(/) oleh** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **A.** | **Maklumat pemilik** |  |  |  |  |
|  | **pejabat** | | |  |  |  |  | **pemohon** | | |  |  |
|  |  |  | A1 | |  | Salinan kad pintar / pasport bagi semua pemilik syarikat | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | A2 | |  | Salinan kad pintar/pasport bagi semua pasangan pemilik | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | A3 | |  | Keterangan peribadi (biodata) bagi semua pemilik syarikat professional | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (termasuk pengalaman kerja) | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | A4 | |  | Salinan sijil – sijil kelulusan teknikal, professional atau kelulusan tertinggi bagi pemilik syarikat | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | A5 | |  | Salinan sijil kursus Asas Keselamatan dan Kesihatan yang disediakan/ diiktiraf oleh | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Kementerian Pembangunan | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | B. | **Maklumat syarikat** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | B1 | |  | Salinan Lesen Perniagaan dan Sijil Pendaftaran dari Bahagian Pendaftaran Syarikat, | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Kementerian Kewangan | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | B2. | |  | Bagi syarikat “Sendirian Berhad”: | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | i. | Salinan *Form X* | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ii. Salinan sijil saham bagi setiap pemilik saham yang telah **di Cap** ***Collector of stamp*** di Pejabat | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Pendaftaran Syarikat-Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan, Kementerian Kewangan | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | iii. Salinan *Return of Allotment of Shares* (jika berkenaan) **yang telah di Cap** ***Certified True Copy*** di | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Pejabat Pendaftaran Syarikat-Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan, Kementerian Kewangan | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | iv. Salinan *List of Members to Accompany Annual Return* **yang terkini di Cap** ***Certified True Copy*** di | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Pejabat Pendaftaran Syarikat-Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan, Kementerian Kewangan | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | v. Salinan *Memorandum of Association/ Articles of Association* (jika belum) | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | B3 | |  | Salinan lesen rampaian | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | B5 | |  | Salinan surat pengiktirafan selaku pengedar/ pembekal/ pemasang daripada pengedar atau | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | pembekal utama. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | B6 | |  | Salinan penyata bank syarikat bagi enam (6) bulan kebelakangan | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | B7 | |  | Salinan Surat perjanjian penyewaan ofis (jika berkenaan) | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | B8 | |  | Surat pertukaran pemilik serta dokumen yang berkaitan (jika berkenaan) | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disemak oleh:

Tarikh :

*v.01:04/2014*