

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN SKIM PERUMAHAN NEGARA

NAMA PEMOHON:	
BIL. KAD PENGENALAN: 00-000000 (K)	TARIKH MEMOHON: HH/BB/2024

PERHATIAN:

Borang Permohonan hendaklah **diisi dengan lengkap** serta menyertakan **salinan asal (original)** dan **salinan bergambar (photocopy)** dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan, pihak Jabatan tidak akan menerima borang yang tidak lengkap.

BIL.	DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN	PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT (Semak yang disertakan)
1	(1) Salinan Kad Pengenalan Pemohon	☐	☐
2	(1) Salinan Kad Pengenalan Pasangan (Jika isteri lebih dari satu, untuk disertakan bersama – jika Berkenaan)	☐	☐
3	(1) Salinan Sijil Nikah/Kahwin/Cerai (jika berkenaan)	☐	☐
4	(1) Salinan Sijil Kematian Pasangan bagi pemohon Balu dan Duda (jika berkenaan)	☐	☐
5	(1) Salinan Kad Pengenalan anak-anak yang berumur 12 tahun ke atas (jika berkenaan)	☐	☐
6	(1) Salinan Surat Beranak bagi anak-anak yang berumur 12 ke bawah (jika berkenaan)	☐	☐
7	<u>Bagi Pemohon yang berkhidmat dengan Kerajaan:</u>		
	• Salinan Surat Tawaran Lantikan Bekerja atau	☐	☐
	• Salinan Surat Pengesahan Perkhidmatan Lanjutan yang ditujukan kepada Pengarah Kemajuan Perumahan [bagi pegawai beruniform Angkatan Bersenjata Diraja Brunei (ABDB) sahaja]	☐	☐
	• Salinan Slip Gaji terkini	☐	☐
	• Salinan Slip Pencen Terkini (bagi pegawai dan kakitangan Kerajaan yang sudah bersara dan menerima pencen bulanan - jika berkenaan)	☐	☐
8	<u>Bagi Pemohon yang berkhidmat dengan Syarikat Swasta/Badan Berkanun:</u>		
	• Salinan Slip Gaji yang terkini yang ada menyatakan potongan TAP/SPK (12 bulan kebelakangan)	☐	☐
	• Surat Pengesahan Pekerjaan daripada Majikan yang ditujukan kepada Pengarah Kemajuan Perumahan	☐	☐
	• Surat Pengesahan daripada Kedutaan Negara Brunei Darussalam di Negara tempat bekerja (jika berkenaan)	☐	☐
	• Slip Komisyen yang terkini (12 bulan kebelakangan - jika berkenaan)	☐	☐
	• Slip Pencen terkini (bagi pegawai dan kakitangan Kerajaan yang sudah bersara dan menerima pencen bulanan - jika berkenaan)	☐	☐
	• Salinan cetakan Perkiraan Pendapatan Bagi Pemohon Berkhidmat dengan Syarikat Swasta/Badan Berkanun (cetakan berwarna / printed colour) yang boleh didapati di laman sesawang Jabatan Kemajuan Perumahan [www.housing.gov.bn]	☐	☐

9	Bagi Pemohon yang Bekerja Sendiri/Berniaga :		
	• Sijil Pendaftaran, Akta Nama-Nama Perniagaan (Bab 16) / Business Names Act (Section 16)	☐	☐
	• Sijil Pendaftaran (Seksyen 17) / Certificate of Registration (Section 17) atau Registry of Business Names Brunei Darussalam Business Name Extract	☐	☐
	• Penyata Akaun Bank Perniagaan yang terkini (12 bulan kebelakangan)	☐	☐
	a) Perlu ada menunjukkan pengeluaran bayaran seperti gaji pokok, Director's fee, komisyen dan yang sebanding dengannya yang dipindahkan (transfer) dari akaun bank perniagaan ke akaun bank peribadi	☐	☐
	b) Sila tandakan (highlight) pengeluaran bayaran seperti gaji pokok, Director's fee, komisyen dan yang sebanding dengannya yang dipindahkan dari akaun bank perniagaan ke akaun bank peribadi	☐	☐
	• Salinan Penyata Akaun Bank Peribadi (12 bulan kebelakangan)	☐	☐
	a) Perlu ada menunjukkan kemasukan pendapatan yang diterima hasil daripada perniagaan yang sedang dijalankan seperti gaji pokok, Director's fee, komisyen dan yang sebanding dengannya yang diterima dari akaun bank perniagaan ke akaun bank peribadi	☐	☐
	b) Sila tandakan (highlight) kemasukan pendapatan peribadi seperti gaji pokok, Director's fee, komisyen dan yang sebanding dengannya yang diterima dari akaun bank perniagaan ke akaun bank peribadi	☐	☐
	• Salinan cetakan Perkiraan Pendapatan Bagi Pemohon yang Bekerja Sendiri/Berniaga (cetakan berwarna / printed colour) yang boleh didapati di laman sesawang Jabatan Kemajuan Perumahan [www.housing.gov.bn]	☐	☐
UNTUK KEGUNAAN JKP		UNTUK KEGUNAAN KPK/PKK JKP	
NAMA PEGAWAI YANG MENGESAHKAN:	☐	Disokong	
TARIKH MENERIMA:	☐	Tidak Disokong Ulasan:	