

--



**JABATAN KEMAJUAN PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

RANCANGAN PERUMAHAN NEGARA

BORANG SKIM PERUMAHAN NEGARA

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN SKIM PERUMAHAN NEGARA:

1. Pemohon mestilah Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
2. Pemohon hendaklah berumur 18 tahun keatas pada Tarikh borang permohonan ini dikeluarkan.
3. Pemohon atau isteri / suami tidak mempunyai tanah bergeran.
4. Pemohon hendaklah berpendapatan, diantara \$445.00 hingga \$3030.00 (tertakluk kepada perubahan semasa).

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

NAMA PEMOHON : NO. KAD PINTAR :	
TARIKH MENGELUARKAN BORANG NAMA PEGAWAI YANG MENGELUARKAN TANDATANGAN PEGAWAI YANG MENGELUARKAN
TARIKH MENERIMA BORANG NAMA PEGAWAI YANG MENERIMA TANDATANGAN PEGAWAI YANG MENERIMA

BAHAGIAN I - KETERANGAN MENGENAI PEMOHON

1. Nama penuh (huruf besar seperti di dalam kad Pengenalan :

2. Jantina : Lelaki Perempuan

3. Umur : tahun.

4. Tarikh Lahir :

5. Tempat Lahir :

6. Bilangan Kad Pengenalan : 7. Warna :

8. Taraf Kelamin : Kahwin Balu Janda
Bujang Duda

9. Bangsa :

10. Alamat :

10a. Alamat persuratan/tetap yang mudah dihubungi

Nombor Telefon :

Rumah :

Pejabat :

Mobile :

E-mail :

BAHAGIAN II - KETERANGAN MENGENAI *ISTERI/SUAMI

13. Nama penuh (huruf besar seperti di dalam kad Pengenalan :

14. Umur : tahun.

15. Tarikh Lahir :

16. Tempat Lahir :

17. Bilangan Kad Pengenalan :

18. Warna :

19. Bangsa :

20. Perkhidmatan :

20a. Kerajaan

Majikan :

Jawatan :

Bahagian : II III IV V

Bahagian (Section) :

Gaji Sebulan/Sehari :

Tarikh Mula Berkhidmat :

20b. Swasta

Majikan :

Jawatan :

Tarikh Mula Berkhidmat :

Gaji Sebulan/Sehari :

20c. Sendiri

Jenis Pekerjaan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Anggaran Pendapatan Purata Sebulan :

--	--	--	--	--	--	--

20d. Lain-Lain :

Jawatan :

Pendapatan Sebulan :
(anggaran purata)

BAHAGIAN III - KETERANGAN MENGENAI AYAH

21. Nama penuh (huruf besar seperti di dalam kad Pengenalan :

22. Umur :

--	--

 tahun. 23. Tarikh Lahir :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

24. Tempat Lahir :

25. Bilangan Kad Pengenalan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 26. Warna

--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN IV - KETERANGAN MENGENAI TANGGUNGAN

27. Bilangan anak dalam tanggungan

--	--

 orang

BAHAGIAN V - KETERANGAN MENGENAI TANAH

28. Adakah pemohon dan isteri/suami memiliki Tanah Lesen Tumpang Sementara (LTS)

Ada Tidak

(Jika Ada)

Bilangan LTS:/...../..... Bertempat :

BAHAGIAN VI - PENGAKUAN PEMOHON

- 29. Saya mengakui sesungguhnya bahawa butir-butir keterangan yang telah saya berikan dan terkandung di dalam borang ini adalah benar dan betul.
- 30. Bahawasanya, jika Berjaya, saya mengakui akan sentiasa terikat kepada mana-mana Undang Undang, Peraturan-peraturan dan Syarat-syarat Rancangan Perumahan Negara yang dibuat dan atau mana-mana Undang-Undang yang berjalan kuat kuasanya dari semasa ke semasa.
- 31. Saya menyedari sekiranya mana-mana butir keterangan yang telah saya berikan dan terkandung di dalam borang ini didapati tidak benar, maka pada bila-bila masa ia didapati sedemikian akan membolehkan pihak Kerajaan mengambil langkah membatalkan mana-mana kebenaran yang telah diberikan tanpa tanggungjawab Kerajaan untuk mengganti rugi kepada saya.
- 32. Saya akan memaklumkan dari masa ke semasa terhadap keterangan buti-butir peribadi saya.

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Tandatangan Pemohon

PERINGATAN TAMBAHAN

Semasa menghantar boring permohonan hendaklah disertakan bersama **Salinan bergambar (PHOTOCOPY) DOKUMEN** seperti berikut:-

- a. 1 salinan **KAD PENGENALAN PINTAR** suami/ isteri (jika isteri lebih dari satu, untuk disertakan bersama)
- b. 1 salinan **SIJIL NIKAH/ KAHWIN/ CERAH**
- c. 1 salinan **SIJIL KEMATIAN** suami/ isteri bagi pemohon balu dan duda (jika berkenaan)

Bagi PEMOHON dan SUAMI/ ISTERI yang:

1. berkhidmat dengan **KERAJAAN**

- 1 salinan **SURAT TAWARAN BEKERJA**;
- 1 salinan **SLIP GAJI** yang terkini.

2. berkhidmat dengan **SWASTA**

- **SURAT PENGESAHAN PEKERJAAN** daripada Majikan yang ditujukan kepada Pengarah Kemajuan Perumahan;
- 1 salinan **SLIP GAJI** yang terkini (3 bulan kebelakangan).

3. **BERKERJA SENDIRI**

- 1 salinan **LESEN PERNIAGAAN**;
- Salinan **PENYATA BANK 'BANK STATEMENT'** Akaun Perniagaan Pemohon (6 bulan kebelakangan);
- Salinan **PENYATA BANK 'BANK STATEMENT'** Akaun Peribadi Pemohon (6 bulan kebelakangan).

MAKLUMAT PENTING

Permohonan hanya akan diproses setelah borang dan dokumen yang diterima adalah lengkap. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.