

**Yang Mulia,**

Pengarah Pentadbiran dan Kewangan,

Jabatan Pentadbiran dan Kewangan

Jabatan Kerja Raya

Negara Brunei Darussalam

**Melalui:-**

Unit Kemudahan Elaun-Elaun dan Perumahan

Bahagian Pentadbiran

Jabatan Pentadbiran dan Kewangan

Jabatan Kerja Raya

Negara Brunei Darussalam

Tuan,

**PER: TAWARAN PERUMAHAN BAREK / FLAT**

|  |
| --- |
|  |
|  |

Dengan hormatnya saya sukacita merujuk surat Jabatan Tuan bilangan:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bertarikh:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mengenai dengan perkara diatas dan memaklumkan bahawa:-

1. Sukacita saya menerima Tawaran Perumahan / Tawaran Berpindah Barek / Flat yang tersebut diatas dengan syarat-syarat yang terkandung dalam surat tawaran Perumahan yang ada pada masa ini.
2. Belum dapat mendiami **(Sila nyatakan sebab-sebabnya)**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Dukacita saya menolak Tawaran Perumahan / Tawaran Berpindah Barek / Flat yang tersebut diatas sebab

|  |
| --- |
|  |
|  |

**\*(Potong mana-mana yang tidak berkenaan)**

Dengan hormat,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Nama :** |  | | | | | | |
| **Kad Pengenalan Pintar :** | | | | | | | [ K / U / H ] |
| **Jawatan :** | | |  | | | | |
| **Bahagian / Jabatan :** | | | | |  | | |
| **No. Telefon:** | | | |  | | | |
| **Tarikh :** | |  | | | | | |

**Nota:**

Sila ambil maklum bahawa borang ini hendaklah dihantar ke **Unit Kemudahan Elaun-Elaun dan Perumahan**, Jabatan Pentadbiran dan Kewangan (DAF) **DUA (2) MINGGU** dari tarikh menerima tawaran Perumahan.

**DAF/UKP-5/2019**