|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | BAHAGIAN KESIHATAN KESELAMATAN DAN ALAM SEKITAR  JABATAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN  JABATAN KERJA RAYA  2383911 ext /271/396 | ***HSE***  ***“Berjuang Kearah Kecemerlangan”***  ***“Striving Towards Excellence”*** |
| **Perhatian**   * **BORANG HENDAKLAH DISAHKAN OLEH KETUA BAHAGIAN HSE ATAU PEGAWAI-PEGAWAI DARI BAHAGIAN HSE YANG DIBENARKAN BAGI PENGELUARAN BARANG.** * **BORANG HENDAKLAH DIISIKAN DENGAN LENGKAP.** * **BARANG YANG TELAH DIPOHONKAN, JIKA TIDAK DIAMBIL LEBIH DARI 7 HARI, PERMOHONAN AKAN DIBATALKAN.** * **BARANG YANG TIDAK DAPAT DIBEKALKAN, DINASIHATKAN UNTUK MEMBUAT PERMOHONAN BARU.** * **Jika pemohon bukan berjawatan bidang teknikal, Ketua Bahagian hendaklah menyertakan minit senarai tugas pemohon.** * **BLACK VEST/YELLOW VEST/COVERALL (MEMPUNYAI LOGO JKR) YANG TELAH DIBEKALKAN HENDAKLAH DIKEMBALIKAN JIKA PEMOHON TELAH TAMAT PERKHIDMATAN ATAU BERPINDAH DARI JABATAN KERJA RAYA.**   BORANG PERMOHONAN PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN A - PEMOHON** | | | |
| **Nama** | **:** |  | |
| **Jawatan** | **:** |  | **Division :** |
| **Jabatan** | **:** | **DG / DAF / DBS / DDS / DME / DOD / DOR / DTS / DWS** | **No. I/C :** |
| **Bahagian** | **:** |  |  |
| **No. Telefon** | **:** | **( O ) ( HP )** | **T/Tangan : \*\*** |
| **BAHAGIAN B - PERMOHONAN** | | | |
| *Safety boots*, Saiz : *UK SIZE* ***(NO HALF-SIZE)*** | | | Baru Rosak, sila kembalikan.  Hilang, sila sertakan minit, rujukan : …………………………………….  Lain-lain, sila nyatakan …………………………………………………… |
| *Safety Helmet*  / | | | Baru Rosak  Hilang, sila sertakan minit, rujukan : ………………………………………  Lain-lain, sila nyatakan …………………………………………………… |
| *Coverall*, Saiz : \_\_\_ \_\_\_\_ ( S / M / L / XL ..…. ) | | | Baru Rosak  Hilang, sila sertakan minit, rujukan : ………………………………………  Lain-lain, sila nyatakan …………………………………………………… |
| Lain-lain, sila nyatakan (saiz) ……………***Yellow Vest***  (saiz) …………… ***Black Vest***  ***\*\* Black Vest*** hanya dibekalkan kepada pegawai **Divisyen III** ke atas sahaja | | | Baru Rosak  Hilang, sila sertakan minit, rujukan : ………………………………………  Lain-lain, sila nyatakan …………………………………………………… |
| **BAHAGIAN C – PENGESAHAN JABATAN** | | |  |
| Saya mengakui bahawa pegawai / kakitangan di atas adalah layak untuk diberikan peralatan yang dipohonkan. | | | |
| **Nama & T/Tangan Ketua Bahagian ( ) Cop Jabatan** | | | **Diambil oleh** |
| …………………………………………………………………………  ( ) | | | …………………………………………………………  ( ) |
| Tarikh : | | | Tarikh : |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNTUK KEBENARAN BAHAGIAN KESIHATAN KESELAMATAN DAN ALAM SEKITAR ( HSE )** | |
| Ulasan : Sistem diperiksa | |
| **Rujukan**  Tarikh : ………………………………… | **…………………………………………………………………**  **( )** |
|  | *AS OF AUGUST 2025* |