

PWD/DDS-DCU03a - ____/____/____

NOTIS SIAP KERJA PENEBUKAN DINDING LURANG / MEMBINA LURANG BARU DI ATAS SALURAN PAIP PEMBETUNGAN KERAJAAN (Pemeriksaan Semula)

DIISIKAN OLEH PEMOHON (Sila hadapkan satu borang permohonan asal sahaja)				
BAHAGIAN I: MAKLUMAT ORANG YANG BERKELAYAKAN (QUALIFIED PERSON)				
Nama Pemohon	HURUF BESAR			
	Arkitek		Jurutera	
				Pelukis Bangunan Berdaftar (RBD)
Alamat Tetap				Poskod
Alamat Persuratan				Poskod
Tel. Rumah / Pejabat		Tel. Bimbit		E-mel
BAHAGIAN II: KETERANGAN KONTRAKTOR				
Nama Syarikat			Bilangan Lesen Pembinaan	
Nama Pengurus / Penyelia tapak				
BAHAGIAN III: MAKLUMAN SIAP KERJA				
<p>Merujuk kebenaran **penebukan dinding lurang MH _____ / membina lurang baru di atas saluran paip pembetulan kerajaan daripada pihak Pengarah Saliran dan Pembetulan, Jabatan Kerja Raya melalui pemeriksaan bersama bilangan Rujukan PWD/DDS-DCU 04 - _____ bertarikh _____ beralamat: _____</p> <p>dimana kerja-kerja belum siap dengan memuaskan.</p> <p>Sehubungan dengan itu, dimaklumkan bahawa kerja-kerja **penebukan dinding lurang MH _____ / membina lurang baru di atas saluran paip pembetulan kerajaan yang sedia ada telah selesai dilaksanakan dengan memuaskan dan memohon pihak Tuan untuk membuat PEMERIKSAAN SEMULA.</p>				
BAHAGIAN IV: KETERANGAN KERJA BERSERTA GAMBAR				
Sila hadapkan gambar-gambar berwarna dengan caption untuk kerja-kerja SEBELUM dan SELEPAS pembaikan siap dilaksanakan.				
BAHAGIAN IV: PENGESAHAN PEMOHON				
Tandatangan: Nama: Tarikh				Cap Syarikat / Jabatan

Nota: Sila e-melkan borang permohonan ke alamat: i. dcusew.dds@pwd.gov.bn (Kawasan Daerah Brunei dan Muara, Tutong dan Temburong)
ii. dcu.dds@pwd.gov.bn (Kawasan Daerah Belait)

- Sila tanda mana-mana yang berkenaan
 Potong mana-mana yang tidak berkenaan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. Permohonan diterima pada : _____

2. Setelah diteliti / disemak **BAHAGIAN IV** gambar dilampirkan bersama :- Ada Tiada

Disemak oleh :

Jawatan : (T/Tangan & Tarikh)

Unit Kawalan Kemajuan & Penguatkuasaan Pembedugan

Sokongan : **** Kerja di tapak MEMUASKAN / TIDAK MEMUASKAN**

Disediakan oleh :

Jawatan : (T/Tangan & Tarikh)

Disahkan oleh
Ketua Unit Kawalan Kemajuan & Penguatkuasaan Pembedugan :

Jawatan : (T/Tangan & Tarikh)

Sila tanda mana-mana yang berkenaan
** Potong mana-mana yang tidak berkenaan