

JABATAN KERJA RAYA  
 JABATAN SALIRAN DAN PEMBETUNGAN  
 Unit Kawalan Kemajuan (Pembetulan)

DDS-DCU04-\_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN SEBELUM & KESIAPAN PENEBUKAN DINDING LURANG / MEMBINA LURANG BARU DI ATAS SALURAN PAIP PEMBETUNGAN KERAJAAN**

(Untuk kegunaan Pejabat Sahaja)

**TAJUK** : \_\_\_\_\_

**LOT/LTS/PLOT** : \_\_\_\_\_

**ARKITEK/KONSULTAN/PEMAJU/PEMILIK TANAH** : \_\_\_\_\_

**KONTRACTOR** : \_\_\_\_\_

A. SEBELUM PEMERIKSAAN KETAPAK					
1.	Laporan 'Water Tightness and Light Tests'.	-	Ada	<input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>
2.	Keputusan ujian.	-	Lulus	<input type="checkbox"/>	Gagal <input type="checkbox"/>

B. PEMERIKSAAN KETAPAK SEBELUM PENEBUKAN DINDING LURANG / MEMBINA LURANG BARU DI ATAS SALURAN PAIP PEMBETUNGAN KERAJAAN					
<i>Tarikh pemeriksaan:</i> _____		<i>Tarikh pemeriksaan terdahulu:</i> _____			
1.	Kerja-kerja sistem pembetulan di dalam kawasan Lot dilaksanakan.	-	Siap	<input type="checkbox"/>	Belum <input type="checkbox"/>
2.	Kebersihan lurang dan paip pembetulan baru.	-	Dibersihkan	<input type="checkbox"/>	Belum dibersihkan <input type="checkbox"/>
3.	Lurang baru terakhir disumbat ( <i>plug</i> ) sebelum penebukan lurang / membina lurang baru di atas saluran paip pembetulan Kerajaan dibuat.	-	Sudah	<input type="checkbox"/>	Belum <input type="checkbox"/>
<b>SOKONGAN</b>					
1.	Belum dilaksanakan sepenuhnya dan perlu pemeriksaan semula. Peringatan : Pemeriksaan semula akan dilaksanakan dalam tempoh <b>TIGA (3) HARI BEKERJA.</b>	-		<input type="checkbox"/>	
2.	<b>KEBENARAN DIBERIKAN</b> untuk membuat kerja-kerja penebukan dinding lurang / membina lurang baru di atas saluran paip pembetulan Kerajaan.	-		<input type="checkbox"/>	
<i>Diperiksa oleh:</i> _____		<i>(T/Tangan &amp; Tarikh)</i> _____			
<i>(Nama Pemeriksa)</i>		<i>(T/Tangan &amp; Tarikh)</i>			
<i>Disahkan oleh:</i> _____		<i>(T/Tangan &amp; Tarikh)</i> _____			
<i>(Ketua Bahagian / Unit)</i>		<i>(T/Tangan &amp; Tarikh)</i>			

**B1. (A) PEMERIKSAAN KESIAPAN PENEBUKKAN DINDING LURANG**

*Tarikh pemeriksaan:* \_\_\_\_\_ *Tarikh pemeriksaan terdahulu:* \_\_\_\_\_

- |    |   |   |              |                          |              |                          |
|----|---|---|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| 1. | Penutup lurang Kerajaan disapu cat anti-karat berwarna hitam dan bingkai penutup lurang disapukan dengan lapisan nipis minyak gris ( <i>grease oil</i> ). | - | <i>Sudah</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Belum</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Memasang semula tangga ( <i>step iron</i> ) di dalam lurang jika perlu.   | - | <i>Sudah</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Belum</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Membuat ' <i>Backdrop</i> ' jika perlu.   | - | <i>Sudah</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Belum</i> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Membentuk longkang lurang.  | - | <i>Sudah</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Belum</i> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Keadaan di dalam lurang bersih dan bebas dari sisa-sisa binaan termasuk membuka penyumbat.  | - | <i>Ya</i>    | <input type="checkbox"/> | <i>Tidak</i> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Lain-lain hal : _____<br>_____<br>_____   |   |              |                          |              |                          |

**SOKONGAN**

- |    |  |   |  |                          |
|----|--|---|--|--------------------------|
| 1. | Pemeriksaan semula.<br><b>Peringatan :</b><br>Pemeriksaan semula akan dilaksanakan dalam tempoh <b>TIGA (3) HARI BEKERJA</b> . Jika <b>GAGAL</b> dilaksanakan dalam masa tiga (3) hari bekerja pihak QP dikehendaki untuk memohon semula melalui borang DDS-DCU 03a. | - |  | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Siap dilaksanakan dengan memuaskan.  | - |  | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Disokong untuk dikeluarkan <b>SURAT PENGESAHAN SIAP KERJA</b>  | - |  | <input type="checkbox"/> |

*Diperiksa oleh:* \_\_\_\_\_  
 (Nama Pemeriksa)

\_\_\_\_\_  
 (T/Tangan & Tarikh)

*Disahkan oleh:* \_\_\_\_\_  
 (Ketua Bahagian / Unit)

\_\_\_\_\_  
 (T/Tangan & Tarikh)

JABATAN KERJA RAYA  
 JABATAN SALIRAN DAN PEMBETUNGAN  
 Unit Kawalan Kemajuan (Pembetulan)

**B1. (B) PEMERIKSAAN KESIAPAN MEMBINA LURANG BARU DI ATAS SALURAN PAIP PEMBETUNGAN KERAJAAN  
 (Over Existing Government Sewerline)**

Tarikh pemeriksaan: \_\_\_\_\_ Tarikh pemeriksaan terdahulu: \_\_\_\_\_

- |    |   |   |       |                          |       |                          |
|----|---|---|-------|--------------------------|-------|--------------------------|
| 1. | Penutup lurang kerajaan disapu cat anti-karat berwarna hitam dan bingkai penutup lurang disapukan dengan lapisan nipis minyak gris (grease oil) | - | Sudah | <input type="checkbox"/> | Belum | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Memasang tangga ( <i>step iron</i> ) di dalam lurang jika perlu.  | - | Sudah | <input type="checkbox"/> | Belum | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Membuat ' <i>Backdrop</i> ' jika perlu.   | - | Sudah | <input type="checkbox"/> | Belum | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Membentuk semula longkang lurang.   | - | Sudah | <input type="checkbox"/> | Belum | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Keadaan di dalam lurang bersih dan bebas dari sisa-sisa binaan termasuk membuka penyumbat.  | - | Ya    | <input type="checkbox"/> | Tidak | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Lain-lain hal: _____<br>_____<br>_____  |   |       |                          |       |                          |

**SOKONGAN**

- |    |  |   |  |                          |
|----|--|---|--|--------------------------|
| 1. | Pemeriksaan semula.<br><b>Peringatan :</b><br>Pemeriksaan semula akan dilaksanakan dalam tempoh <b>TIGA (3) HARI BEKERJA</b> . Jika <b>GAGAL</b> dilaksanakan dalam masa tiga (3) hari bekerja pihak QP dikehendaki untuk memohon semula melalui borang DDS-DCU 03a. | - |  | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Siap dilaksanakan dengan memuaskan.  | - |  | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Disokong untuk dikeluarkan <b>SURAT PENGESAHAN SIAP KERJA</b>  | - |  | <input type="checkbox"/> |

Diperiksa oleh: \_\_\_\_\_  
 (Nama Pemeriksa) (T/Tangan & Tarikh)

Disahkan oleh: \_\_\_\_\_  
 (Ketua Bahagian / Unit) (T/Tangan & Tarikh)