

DDS-DCU01 - _____

PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN MAKLUMAT KEDUDUKKAN LURANG (MANHOLE) KERAJAAN DAN PARAS BIDUK (INVERT LEVEL)

DIISIKAN OLEH PEMOHON (Sila hadapkan satu borang permohonan asal sahaja)							
BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEMOHON							
Nama Pemohon		HURUF BESAR					
		Arkitek		Konsultan		Pemaju	
Alamat Tetap					Poskod		
Alamat Persuratan					Poskod		
No. Tel. Rumah / Pejabat			No. Tel. Bimbit		Akaun Emel		
BAHAGIAN II: MAKLUMAT KEDUDUKKAN SISTEM PEMBETUNGAN YANG DIKEHENDAKI							
Sila sertakan maklumat berikut :-							
i. Lukisan lokasi kedudukan tapak (<i>Location Plan Drawing / Google Map</i>). ii. Data perkiraan rekabentuk pembetulan (<i>Sewerage Design Calculation</i>) bagi kemajuan bangunan melebihi empat (4) unit dan keatas seperti tempat kediaman, bangunan komersial, industri termasuk gudang dan lain-lain.							
**No. Lot / Lts / Plot			** STKRJ	Mata-Mata / Rimba / Tungku / Katok / Lambak Kiri / Sg. Buloh / Rataie / Telisai			
			** RPN	Mata-Mata / Rimba / Tungku / Katok / Lambak Kanan/ Sg. Buloh / Rataie / Telisai / Bukit Beruang / Lugu / Meragang / Tanah Jambu / Kg Panchor / Serasa			
			Lain-Lain				
Simpang		Jalan		Kampung		Bangunan / Simpang Berdekatan	
Daerah	Brunei / Muara		Tutong	Temburong		Belait	
BAHAGIAN III: PENGESAHAN PEMOHON							
_____		[_____]			_____		
Cap Syarikat		Nama dan Tandatangan			Tarikh		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT							
1. Permohonan diterima pada : _____							
2. Setelah diteliti / disemak BAHAGIAN II permohonan dilampirkan bersama :- Perkara i <input type="checkbox"/> Perkara ii <input type="checkbox"/>							
Diterima oleh : _____ Tandatangan : _____ Tarikh : _____							
Nama							
Unit Kawalan Kemajuan (Pembetulan)							
A. Salinan ** Lukisan Seperti Di Tapak Bina (As-Built Drawing) / Peta dari Sistem Pengurusan Aset (Amsviewer) dilampirkan..							<input type="checkbox"/>
B. Salinan ** Lukisan Seperti Di Tapak Bina (As-Built Drawing) / Peta dari Sistem Pengurusan Aset (Amsviewer) tidak ada dalam rekod Pusat Data Bersepadu							<input type="checkbox"/>
C. Jika perkara B, rekod catitan (dcu/bpt/_____/_____) setelah Unit Kawalan Kemajuan (Pembetulan) membuat pemeriksaan ke tapak.							<input type="checkbox"/>
Disediakan oleh : _____							
Nama		Tandatangan			Tarikh		
Disahkan oleh Ketua Bahagian / Unit : _____							
Nama		Tandatangan			Tarikh		

**** Potong mana-mana yang tidak berkenaan**

Page 1 of 1