



DAF/HAS/SS/CV

BORANG PERMOHONAN SITE STAFF, JABATAN KERJA RAYA, KEMENTERIAN PEMBANGUNAN

APPLICATION FORM FOR SITE STAFF, PUBLIC WORKS DEPARTMENT, MINISTRY OF DEVELOPMENT

SEMUA BAHAGIAN ADALAH UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON**Sila tandakan '✓' di dalam kotak yang berkenaan.**

ALL SECTIONS TO BE COMPLETED BY APPLICANT

Please insert '✓' where appropriate.

Butir-Butir Peribadi

Personal Particulars

**SERTAKAN GAMBAR
UKURAN PASPORT
ATTACH PHOTO
(PASSPORT SIZE)****NAMA PENUH (seperti di dalam Kad Pengenalan/Pasport) dalam HURUF BESAR.**

FULL NAME (as shown in the Identity Card/Passport) in BLOCK LETTERS

: _____

Tarikh Lahir

Date of Birth

: _____

Tempat Lahir :

Place of Birth

: _____

JANTINA :

Sex

Perempuan

Female

☐ **P** ☐**Lelaki**

Male

☐ **L** ☐**Taraf Kelamin :**

Marital Status

Bujang

Single

☐ **B** ☐**Kahwin**

Married

☐ **K** ☐**Kerakyatan**

Citizenship

: _____

Ugama

Religion

: _____

Bangsa :

Race

: _____

Nombor K.P Negara Brunei Darussalam :

Brunei Darussalam I.C. Number

 - **Warna :**

Colour

Kuning

Yellow

☐ **K** ☐**Ungu**

Purple

☐ **U** ☐**Hijau**

Green

☐ **H** ☐**Jika Boleh Memandu, Sila Nyatakan Kelas Lesen**

If You Can Drive, Please Give Details of Driving Licenses Held

: _____

PENDIDIKAN TERTINGGI DAN KELAYAKAN IKHTISAS (Sila Kembarkan Salinan Sijil-Sijil Yang Sahih).

HIGHER EDUCATION AND PROFESSIONAL QUALIFICATIONS (Please attach certified Copies of Certificates).

Tahun Diperolehi Date of Awarded	Nama Institusi Name of Institution	Kelulusan / Kelayakan Examination / Qualification	Keputusan Peperiksaan Result of Examination

NYATAKAN BUTIR-BUTIR MENGENAI SEMUA PEKERJAAN DAHULU SEHINGGA SEKARANG

(Sila lampirkan maklumat tambahan tentang pengalaman bekerja, jika ada)

PLEASE GIVE PARTICULARS IN CHRONOLOGICAL ORDER OF ALL PREVIOUS EMPLOYMENTS UNTIL NOW

(Please attach additional information on work experiences, if any)

Tarikh Mula Date From (mm/yyyy)	Tarikh Sehingga Date Until (mm/yyyy)	Jawatan Position	Butir-Butir Pekerjaan Nature of Employment	Sebab Berhenti Reason for Leaving	Nama & Alamat Majikan Name & Address of Employer

UNTUK DIISIKAN OLEH SEMUA PEMOHON

TO BE COMPLETED BY ALL APPLICANTS

Alamat Tetap

Permanent Address

:

No. Telefon

Telephone No.

:

_____ (H)

_____ (M)

Alamat Emel

Email Address

:

Saya mengaku bahawa semua butir-butir dalam borang permohonan ini dan di dalam kertas-kertas yang dikembarkan, adalah benar dan sejauh mana yang saya ketahui dan percaya dan saya tidak dengan sengaja menyembunyikan sebarang kenyataan.

I declare that the particulars in this application and the sheets attached here to are true to the best of my knowledge and belief, and that I have not willfully suppressed any material fact.

Nota :

Pemohon hendaklah menyertakan sebarang dokumen yang berkaitan untuk menyokong permohonan ini (termasuk salinan-salinan sijil kelulusan, salinan i.c)

Note

Applicant need to enclose any relevant documents to support this application (including copies of Qualification Certificates and I.C)

Tarikh :

Date

Tandatangan Pemohon

Applicant's Signature