



PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG

Iklan dibukakan kepada warganegara dan penduduk tetap Negara Brunei Darussalam sahaja.

ASSISTANT RESIDENT ENGINEER (A.R.E.)
JABATAN PERKHIDMATAN TEKNIKAL
JABATAN KERJA RAYA
B.2 (\$2,445 - \$3,280)
KEKOSONGAN = 2

KELAYAKAN MINIMUM

1. Mempunyai sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda dalam Bidang Kejuruteraan Awam / Kejuruteraan Struktur / Kejuruteraan Bangunan atau sebanding dalam bidang bersesuaian.
2. Mempunyai pengalaman kerja di dalam bidang yang berkenaan tidak kurang 5 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB BAGI ASSISTANT RESIDENT ENGINEER

1. Pengawasan dan memantau pelaksanaan projek pembinaan dan pemeliharaan infrastruktur serta bangunan termasuk:
 - a. Pemeriksaan/ lawatan ke tapak projek;
 - b. Menghadiri mesyuarat dan perbincangan tapak projek atau perkara-perkara yang berkaitan;
 - c. Pengauditan keselamatan dan kesihatan di tapak projek;
 - d. Menyediakan laporan kemajuan tapak projek;
 - e. Melaporkan kemajuan dan isu-isu di tapak projek;
2. Membantu Arkitek/Jurutera atau Arkitek Kerja/ Jurutera Kerja dalam memantau projek dari peringkat rekabentuk, tawaran, pelaksanaan dan dalam tempoh *defects liability period* (DLP);
3. Menyediakan dokumen-dokumen pentadbiran kontrak (CAGE dan QAGE) seperti Arahan Pegawai Penguasa (SOI), sijil kesiapan praktikal dan sebagainya;
4. Meneliti dan mengesahkan tuntutan yang diterima bagi kerja-kerja di tapak projek untuk proses pembayaran kepada kontraktor;
5. Menyediakan dokumen-dokumen seperti persuratan dan laporan kemajuan projek;
6. Melaksanakan tugas yang diarahkan oleh Arkitek/ Jurutera, Arkitek Kerja/ Jurutera Kerja, Arkitek Kanan/ Jurutera Kerja Kanan dan Penolong Pengarah dari masa ke semasa.

Nota:

1. Pemohon dikehendaki untuk mengisi dan mengembalikan **Borang Permohonan Site Staff** yang lengkap, salinan kad pengenalan dan sijil-sijil yang berkenaan melalui e-mel ke uss@pwd.gov.bn **tidak lewat dari hari Rabu, 07^{hb} Ogos 2024.**
2. Hanya pemohon yang memenuhi syarat sahaja akan dihubungi.
3. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai permohonan, Pemohon boleh menghubungi **Unit Site Staff** di talian **2383911 samb. 101.**