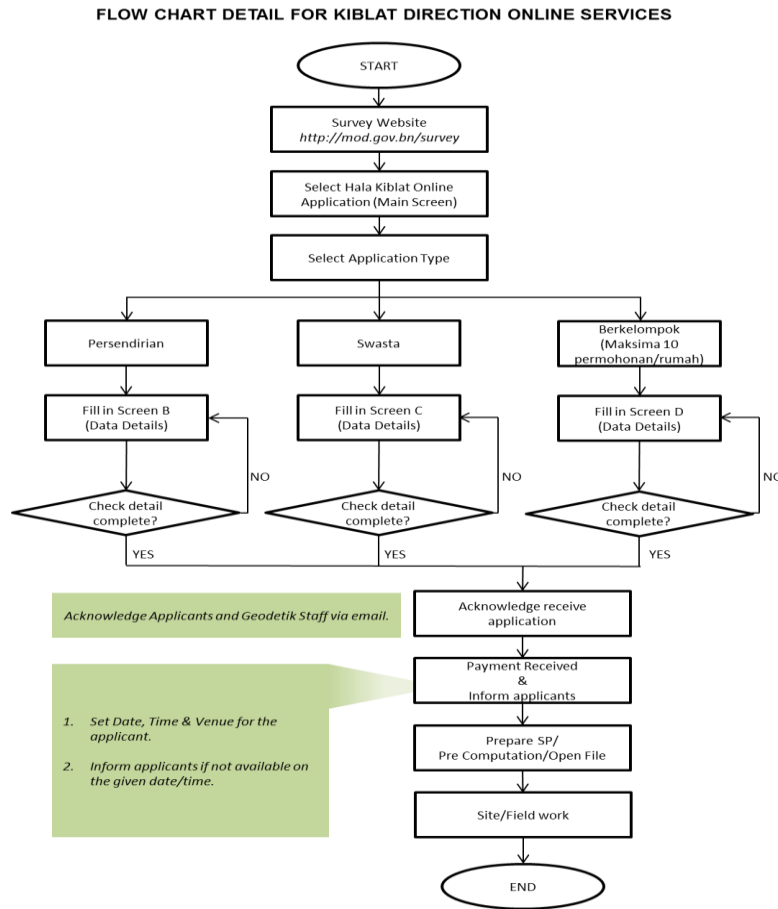


KIBLAT DIRECTION ATTACHMENT

**Fig. 1 – FLOWCHART DETAIL FOR KIBLAT DIRECTION ONLINE SERVICES**



**Fig. 2 – SAMPLE OF SCREENS**

**Screen A**

**A. KETERANGAN PERMOHONAN / APPLICANT'S INFORMATION** Persendirian (Link to (Harga asa \$50.00 dengan 1 pelekat dan \$5.00 untuk setiap 1 pelekat tambahan))

Jenis Permohonan :  Persendirian

*\* SILA ISIKAN MAKLUMAT / INDICATE REQUIRED FIELD(S)*

Nama / Name :

No. Kad Pintar :       Warna / Colour :       Jenis /Type :  ABDB/PPDB

No. Tel Bimbit :       Rumah / Home :       Pejabat / Office :

Email :

**TEMPAT & KAWASAN YANG DIPOHONKAN HALA KIBLAT / LOCATION FOR THE KIBLAT DIRECTION:**

Nombor Rumah / House Number :       Simpang :

Lot / Tol NO :

Jalan :

Kampung :       Mukim :

Daerah / District :       Poskod / Postcode :

Jumlah pelekat dipohonkan / Total Sticker Applied :

Harga / Price :

ENTER TEXT  
 DROP DOWN LIST  
 DISPLAY TEXT  
 DEPEND ON NUMBER OF APPLICANTS  
*\* All fields are mandatory*

Sila pastikan semua maklumat yang diisi adalah betul / Please make sure that the information given is correct.

**HANTAR / SUBMIT**

# KIBLAT DIRECTION ATTACHMENT

## Screen B

**A. KETERANGAN PERMOHONAN / APPLICANT'S INFORMATION** Swasta (Low to High max 100.00 Ringgit 1 pekat dan 10.00 untuk setiap 1 pekat tambahan)

Jenis Permohonan:  Swasta

\* SILA ISIKAN MAKLUMAT / INDICATE REQUIRED FIELD(S)

Nama / Name : \*

No. Kad Pintar : \*  Warna / Colour : \*

No. Tel Bimbit : \*  Rumah / Home :  Pejabat / Office :

Email :

**TEMPAT & KAWASAN YANG DIPOHONKAN HALA KIBLAT / LOCATION FOR THE KIBLAT DIRECTION:**

Nombor Rumah / House Number : \*  Simpang : \*

Lot / Tol NO :

Jalan : \*

Kampung : \*  Mukim : \*

Daerah / District : \*  Poskod / Postcode : \*

Jumlah pelekat dipohonkan / Total Sticker Applied :

Harga / Price :

Sila pastikan semua maklumat yang diisi adalah betul / Please make sure that the information given is correct.

**HANTAR / SUBMIT**

ENTER TEXT

DROP DOWN LIST

DISPLAY TEXT

DEPEND ON NUMBER OF APPLICANTS

\* All fields are mandatory

## Screen C

**A. KETERANGAN PERMOHONAN – BERKELOMPOK (MAKSIMUM 10 RUMAH)** Permohonan hendaklah di dalam KAMPUNG, SIMPANG/JALAN yang sama  
Applicants must be within the same KAMPUNG, SIMPANG/ROAD

\* SILA ISIKAN MAKLUMAT / INDICATES REQUIRED FIELD(S)

Nama Pengurus : \*

No. Kad Pintar : \*  Warna / Colour : \*

No. Tel Bimbit : \*  Rumah / Home :  Pejabat / Office :

eMail :

Adakah Pengurus seorang daripada pemohon berkelompok?  YA / YAM (jika "YA" Pengurus adalah Pemohon Pertama)

Jumlah rumah dipohonkan / Total House Applied :

Jumlah pelekat tambahan dipohonkan / Total Sticker Applied :

Harga / Price :

Sila pastikan semua maklumat yang diisi adalah betul / Please make sure that the information given is correct.

**HANTAR / SUBMIT**

ENTER TEXT

DROP DOWN LIST

DISPLAY TEXT

DEPEND ON NUMBER OF APPLICANTS

\* All fields are mandatory

**PERMOHONAN PERTAMA**

\* SILA ISIKAN MAKLUMAT / INDICATES REQUIRED FIELD(S)

Nama Pengurus : \*

No. Kad Pintar : \*  Warna / Colour : \*

No. Tel Bimbit : \*  Rumah / Home :  Pejabat / Office :

eMail :

**TEMPAT & KAWASAN YANG DI POHONKAN HALA KIBLAT / LOCATION FOR THE KIBLAT DIRECTION:**

Nombor Rumah / House Number : \*  Simpang : \*

Lot / Tol NO :

Jalan :

Daerah / District : \*  Mukim : \*

Kampung : \*  Poskod / Postcode : \*

Harga / Price :

Sila pastikan semua maklumat yang diisi adalah betul / Please make sure that the information given is correct.

**HANTAR / SUBMIT**

ENTER TEXT

DROP DOWN LIST

DISPLAY TEXT

DEPEND ON NUMBER OF APPLICANTS

\* All fields are mandatory

**PERMOHONAN KEDUA**

**TEMPAT & KAWASAN YANG DI POHONKAN HALA KIBLAT / LOCATION FOR THE KIBLAT DIRECTION:**

\* SILA ISIKAN MAKLUMAT / INDICATES REQUIRED FIELD(S)

Nama / Name : \*

No. Kad Pintar : \*  Warna / Colour : \*

No. Tel Bimbit : \*

Nombor Rumah/House Number : \*  Simpang :

Lot / Tol :

Jalan :

Daerah / District : \*  Mukim : \*

Kampung : \*  Poskod / Postcode :

Sila pastikan semua maklumat yang diisi adalah betul / Please make sure that the information given is correct.

**HANTAR / SUBMIT**

ENTER TEXT

DROP DOWN LIST

DISPLAY TEXT

DEPEND ON NUMBER OF APPLICANTS

\* All fields are mandatory

## KIBLAT DIRECTION ATTACHMENT

PERMOHONAN KETIGA  
TEMPAT & KAWASAN YANG DI POHONKAN HALA KIBLAT / LOCATION FOR THE KIBLAT DIRECTION:  
\* SILA ISIKAN MAKLUMAT / INDICATES REQUIRED FIELD(S)

Nama / Name : \*  
No. Kad Pintar : \*  
No. Tel Bimbit : \*  
Nombor Rumah/House Number : \*  
Lot / Tol :  
Jalan : ①  
Daerah / District : \*  
Kampung : \*

Warna / Colour : \*  
Simpang :  
Mukim : \*  
Poskod / Postcode : \*

Legend:  
[Blue box] ENTER TEXT  
[Green box] DROP DOWN LIST  
[Yellow box] DISPLAY TEXT  
[Grey box] DEPEND ON NUMBER OF APPLICANTS  
\* All fields are mandatory

Sila pastikan semua maklumat yang diisi adalah betul / Please make sure that the information given is correct.

HANTAR / SUBMIT

**Fig. 3 – USER ACCESS**

GST	-	ADMINISTRATOR
GEODETIC	-	ABLE TO ADD NEW APPLICATION FOR OTHERS.
	-	VIEW AND PRINT SUBMITTED FORM
	-	VERIFIED FILES

**Fig. 4 – EMAIL TEMPLATES**

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,  
Terima kasih [nama pemohon].  
Sukacita permohonan Hala Kiblat biskita telah diterima. Disertakan nombor permohonan Hala Kiblat  
**SP00001HKBMP**

Pihak Jabatan Ukur akan menghubungi biskita bagi proses selanjutnya.  
Dengan hormat;

Unit Astronomi  
Bahagian Geodetik  
Jabatan Ukur, Kementerian Pembangunan.

Note : Nombor Permohonan Hala Kiblat SP0001HKBMP will be generated automatically from the database.

**Fig. 5 – EMAIL TEMPLATES**

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,  
Sukacita permohonan Hala Kiblat [nama pemohon] telah diterima. Disertakan nombor permohonan Hala Kiblat  
**SP00001HKBMP**

PERINGATAN : TPOR bagi Penandaan Hala Kiblat ialah 7 hari.

**Fig. 6 – CUSTOMER'S VERIFICATION**

**\*to be included once the form is printed.**

**KIBLAT DIRECTION ATTACHMENT**

**Pengesahan Pemohon :**  
 (Setelah kerja Penentuan Hala Kiblat selesai dilaksanakan)

Saya / bagi wakil \_\_\_\_\_, sukacita mensahkan permohonan saya telah selesai dilaksanakan.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan Pemohon**

**Fig. 7 – UPDATE THE STATUS**

Nombor SP:  Tarikh rekod dibuat:   
 Kod Daerah:  Kod Mukim:   
 Kod Kampong:  Jarak:   
 Pelanggan:  No. Tel:   
 Alamat dipohonkan:

Pendaftaran ke JU  
 Nama Pegawai:  Tarikh:

dari JU ke KITU  
 Nama Pegawai:  Tarikh:

dari KITU ke JTUK  
 Nama Pegawai:  Tarikh:

Anggaran kerja luar dan Semak (TPOR):

dari JTUK ke JIU  
 Nama Pegawai:  Tarikh:

dari JIU ke JTUK  
 Nama Pegawai:  Tarikh:

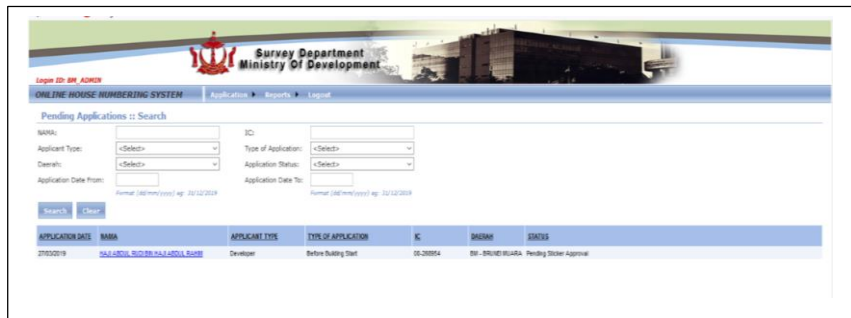
dari JTUK ke KITU  
 Nama Pegawai:  Tarikh:

PMG  
 Nama Pegawai:  Tarikh:

Tarikh Pengukuran:  
 Mula:  Sebenar:  7 HARI  
 Siap:  Perbezaan:

Mula = tarikh JTUK KE JIU  
 Siap = tarikh JTUK KE JIU  
 Tarikh Siap - Tarikh Mula = Jumlah Hari Bertugas  
 Perbezaan = Sebenar - Jumlah Hari Bertugas

**Fig. 8 – EXAMPLE OF DETAILS AND STATUS OF THE APPLICANT’S**



**Fig. 9 – EXAMPLE OF REPORTS AND STATISTICS**

Reports can be filtered by district(s).

Report 1 – Laporan Jumlah Permohonan mengikut Tahun

TAHUN 2018	PERSENDIRIAN XXX	BERKELOMPOK XXX	SWASTA XXX	JUMLAH XXX
---------------	---------------------	--------------------	---------------	---------------

**KIBLAT DIRECTION ATTACHMENT**

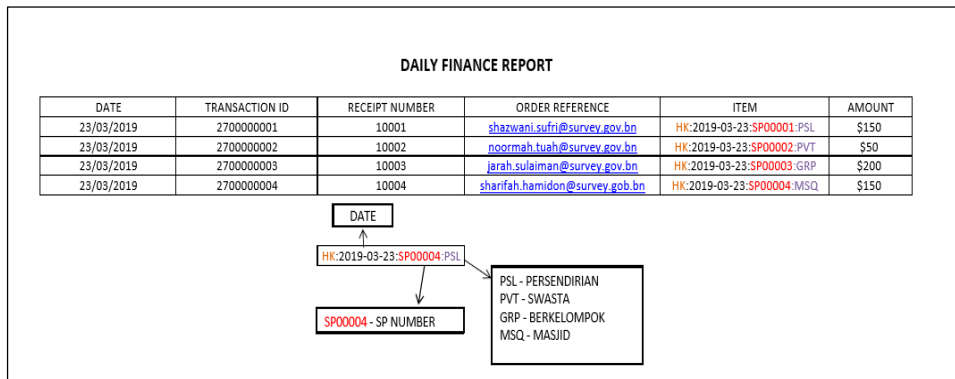
**Report 2 – Laporan Jenis Permohonan mengikut bulan**

HASIL PERMOHONAN 2019 (BM/TE/KB)												
JENIS PERMOHONAN	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
PERSENDIRIAN	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
BERKELOMPOK	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
SWASTA	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
JUMLAH	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

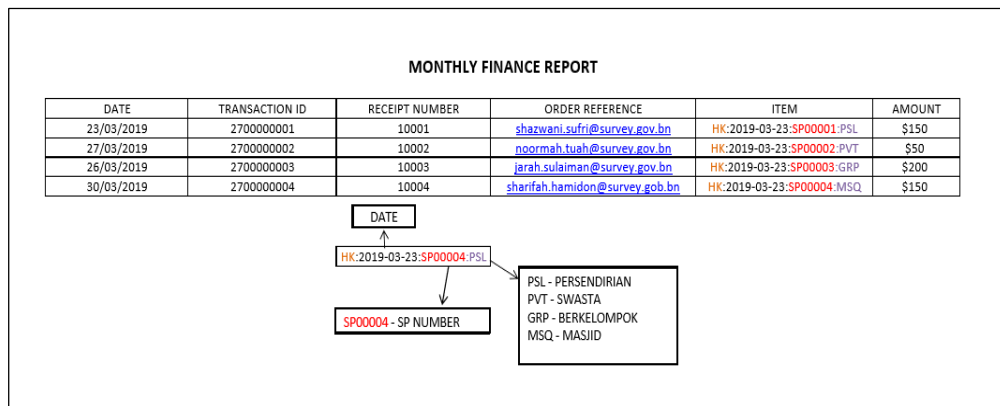
**Report 3 – Jumlah Permohonan mengikut Tahun & Jumlah Pelekat**

HASIL PERMOHONAN 2019 (BM/TE/KB)		
JENIS PERMOHONAN	BANYAK PELEKAT	HARGA
PERSENDIRIAN	XXX	XXX
BERKELOMPOK	XXX	XXX
SWASTA	XXX	XXX

**Fig. 10 – EXAMPLE OF DAILY FINANCE REPORT.**



**Fig. 11 – EXAMPLE OF MONTHLY FINANCE REPORT.**



**Fig. 12 – EXAMPLE OF REGISTRATION FORM BEFORE MAKING ANY TRANSACTION.**

The registration form is titled "Sign Up To Download" and is divided into two sections: "For New Public User" and "For Existing Public User Login".

**For New Public User:**

- \*Email Address:
- \*Password:
- \*Name:
- \*Phone No:
- \*Address:
- \*Country:
- Sign Up button

**For Existing Public User Login:**

- Email Address:
- Password:
- Sign In button

**Fig. 13 – SAMPLE REPORT FROM BAIDURI BANK.**

The screenshot shows the Baiduri Bank website interface. The main content area displays a "Search - Order List" report. The report includes a table with the following data:

Acquirer ID	Order ID	Order Reference	Amount	Date	Response Code	Status
BAIDURI BANK	2282222222	33022218-12-04-19999 CP	BND 315.00	12/4/18 11:52 AM	0 - Approved	Captured
BAIDURI BANK	2282222222	33022218-12-04-10010 CP	BND 315.00	12/4/18 11:34 AM	0 - Approved	Captured
Total		Authorized BND 630.00		Captured BND 630.00		Refunded BND 00.00