

**JABATAN UKUR
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**



**UKUR021
BORANG SEBUTHARGA
/ QUOTATION FORM**

Bilangan Sebutharga/ Quotation Number: QTN/078/2019/2020

Tarikh Tutup/ Closing Date: 18 November 2019 (Sebelum 2.00 Ptg)

Kepada/to:

Dimaklumkan Syarikat Tuan / Puan dipelawa untuk memberikan sebutharga bagi barang / perkhidmatan yang disenaraikan dibawah dengan mengisikan ruang sebutharga.

/ Please provide a quotation for the following items by filling in the appropriate column.

4.11.2019

Tarikh/ Date

T.T. Ketua Bahagian dan Cap
HoS's Signature and Stamp



BIL/ No	KETERANGAN BARANG/ PERKHIDMATAN/ Descriptions	BANYAK/ Quantity	HARGA SEUNIT/ Price Per Unit	JUMLAH/ Total
1.	<p>Mencetak Lembaran Peta Brunei Darussalam bagi Skala 1:50,000 seperti berikut:</p> <p>a. LEMBARAN 4/114/3 (TUTONG) NEI 100 Keping</p> <p>b. LEMBARAN 4/114/4 (BSB) NEI 100 Keping</p> <p>c. LEMBARAN 4/114/5 (BANGAR) NEI 100 Keping</p> <p>d. LEMBARAN 4/114/6 (SERIA) NEI 100 Keping</p> <p>Peta hendaklah dicetak seperti berikut:</p> <p>Menggunakan kertas:- Size: Ukuran A0 (84.0 X 118.9 CM) Jenis: Art Paper (157gsm) with one site matt lamination Printing: 4c x 0c (1 SIDE COLOUR PRINT) atau yang sebanding dengannya. Mencetak Lembaran Peta Brunei Darussalam</p>			

2.	<p>bagi Skala 1:50,000 seperti berikut:</p> <p>a. LEMBARAN 1 (MUARA) RSO</p> <p>b. LEMBARAN 2 (TUTONG) RSO</p> <p>c. LEMBARAN 12 (ULU TUTONG) RSO</p> <p>Peta hendaklah dicetak seperti berikut:</p> <p>Menggunakan kertas:- Size: Ukuran A1 (59.4 X 84.1 CM) Jenis: Art Paper (157gsm) with one site matt lamination Printing: 4c x 0c (1 SIDE COLOUR PRINT) atau yang sebanding dengannya.</p>	<p>100 Keping</p> <p>100 Keping</p> <p>100 Keping</p>		
3.	<p>Mencetak Lembaran Peta Brunei Darussalam bagi Skala 1:50,000 seperti berikut:</p> <p>a. LEMBARAN 4 (MENTIRI LABU) RSO</p> <p>b. LEMBARAN 5 (KUALA BELAIT) RSO</p> <p>c. LEMBARAN 6 (LIANG) RSO</p> <p>d. LEMBARAN 7 (LAMUNIN) RSO</p> <p>e. LEMBARAN 8 (PEKAN BANGAR) RSO</p> <p>f. LEMBARAN 9 (SELAPON) RSO</p> <p>g. LEMBARAN 10 (LABI) RSO</p> <p>h. LEMBARAN 11 (SUKANG) RSO</p> <p>i. LEMBARAN 14 (SG. PENIPIR) RSO</p> <p>j. LEMBARAN 15 (ULU BELAIT) RSO</p> <p>Peta hendaklah dicetak seperti berikut:</p> <p>Menggunakan kertas:- Size: Ukuran A0 (84.0 X 118.9 CM) Jenis: Art Paper (157gsm) with one site matt lamination Printing: 4c x 0c (1 SIDE COLOUR PRINT) atau yang sebanding dengannya.</p> <p>Dibekalkan dalam tempoh 3 bulan selepas tarikh pesanan pembelian. / To supply within 3 months after date of purchase order.</p>	<p>100 Keping</p> <p>100 Keping</p> <p>100 Keping</p> <p>100 Keping</p> <p>100 Keping</p> <p>100 Keping</p> <p>100 Keping</p> <p>100 Keping</p> <p>100 Keping</p> <p>100 Keping</p>		

Nota / Note: Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja / For Official use only :

Sebut harga dibuka oleh:	<ol style="list-style-type: none">1. _____2. _____3. _____4. _____ <p>Tarikh: _____</p>
---------------------------------	--

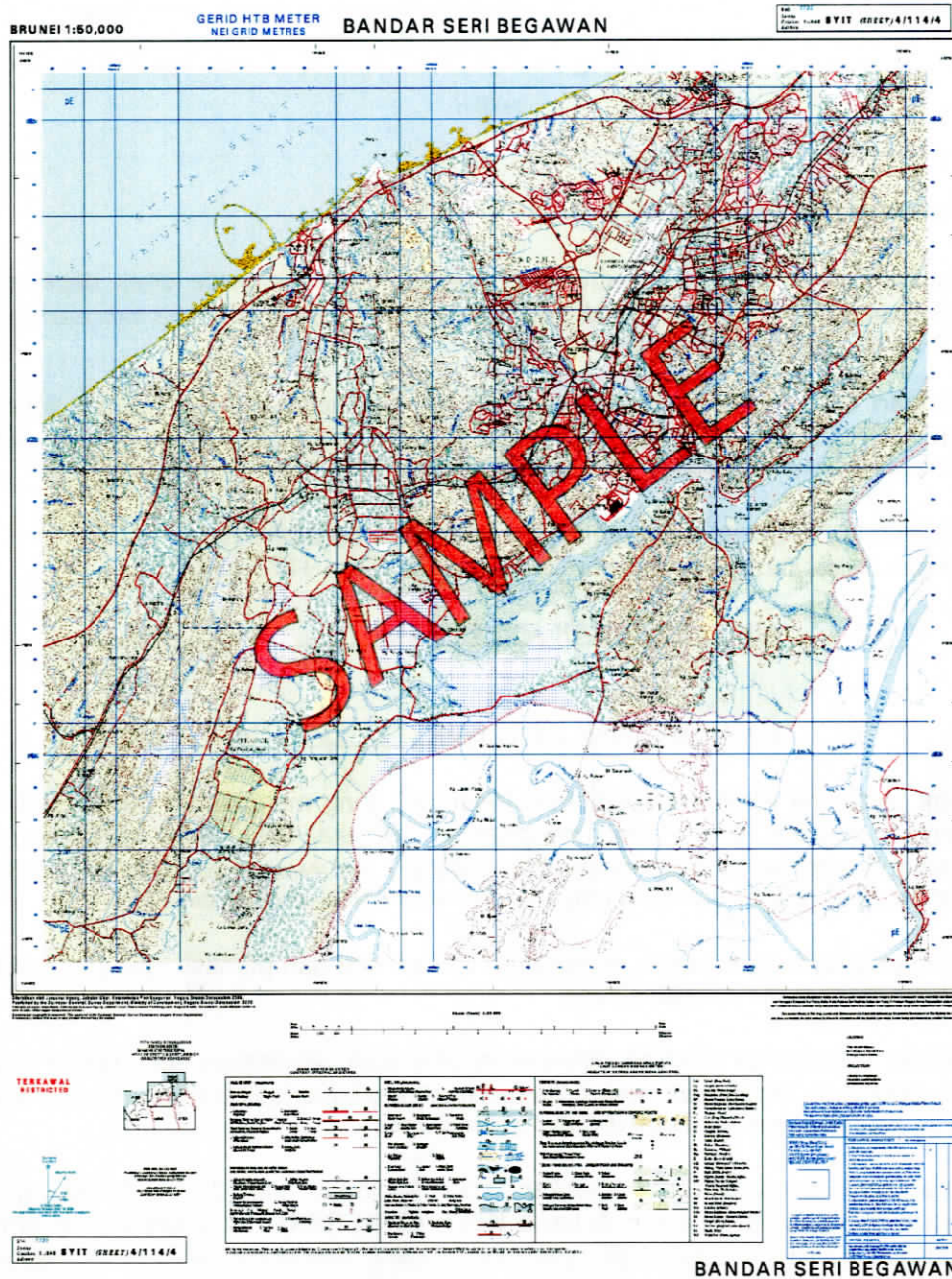
Makluman kepada Pengurus Syarikat:-

1. Sila kembalikan borang sebutharga ini walaupun pihak awda tidak dapat memberikan sebutharga dan nyatakan "Tidak ada sebutharga" / *Please return this form even if you are unable to quote the price by stating "No Quote".*
2. Bilangan sebutharga hendaklah dibubuh di luar sampul surat apabila mengembalikan borang ke Jabatan ini tanpa tanda niaga atau nama Syarikat/ *Please state the quotation number on the envelope when returning the form indicating the company's name or company's stamp.*
3. Sila hubungi Pegawai di bawah ini jika ada sebarang pertanyaan :
(*Please contact the following personnel for any queries*) Tel: +673-2382171
 - i) AINUN BINTI HAJI ABD RAHMAN Ext : 5113
 - ii) HAJAH FATIMAH BINTI BAIR Ext : 5116
4. Kami berterima kasih atas pembekal (Syarikat) yang menghantar balik sebut harga mereka. Kepada yang tidak menghantar, mereka tidak akan dijemput untuk dipanggil sebutharga pada masa akan datang / *We thank the companies for returning the quotation form. Failure to do so, the companies will not be invited for future quotations.*
5. Semua sebutharga mestilah mempunyai CIF on site dan pemasangan / *All prices must include CIF on site and installation, if any.*
6. Sahlaku sebutharga mestilah dinyatakan, jika tidak dinyatakan sebutharga tersebut sah digunakan tanpa had masa./ *The validity of the quotation should be stated. Unless otherwise stated, the quotation is valid for an unlimited period of time.*
7. Peta cetak hendaklah dimusnahkan, tidak diberikan kepada pihak ketiga, tidak disalin dan tidak dibenarkan di bawa **KELUAR NEGERI** tanpa kebenaran Juruukur Agung. / *A printed map shall be destroyed, not provided to third parties, not copied and disallowed in carrying **OUT STATES** without the consent of the General Surveyors*
8. Sila kembalikan dan disimpan di **Peti Sebutharga** Tingkat 4, Jabatan Ukur.
(*Please return this form to the **Quotation Box** provided at 4th Floor, Survey Department*)

Tarikh/ Date

T.T. dan Cop Pembekal./
Supplier's Signature and Stamp

AO Size



A1 Size

