

**JABATAN UKUR
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**



**UKUR021
BORANG SEBUTHARGA
/ QUOTATION FORM**

Bilangan Sebutharga/ *Quotation Number*:

QTN/032/2019/2020

Tarikh Tutup/ *Closing Date*:

08/07/2019 @2PM

Kepada/to:

Dimaklumkan Syarikat Tuan / Puan dipelawa untuk memberikan sebutharga bagi barang / perkhidmatan yang disenaraikan dibawah dengan mengisi ruang sebutharga.

/ Please provide a quotation for the following items by filling in the appropriate column.

18-06-2019

Tarikh/ *Date*



T.T. Ketua Bahagian dan Cap/
HoS's Signature and Stamp

BIL/ <i>No</i>	KETERANGAN BARANG/ PERKHIDMATAN/ <i>Descriptions</i>	BANYAK/ <i>Quantity</i>	HARGA SEUNIT/ <i>Price Per Unit</i>	JUMLAH/ <i>Total</i>
	TO SUPPLY AND DELIVER HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M855 TONER/FUSER KIT/TRANSFER KIT:			
1	CF310A BLACK TONER	4		
2	CF311A CYAN TONER	2		
3	CF313A MAGENTA TONER	5		
4	CF312A YELLOW TONER	6		
5	CF358A BLACK DRUMKIT	4		
6	CF359A CYAN DRUMKIT	5		
7	CF365A MAGENTA DRUMKIT	4		
8	CF364A YELLOW DRUMKIT	4		
9	CIN58A FUSER KIT	6		
10	D7H14A TRANSFER KIT	1		

BIL/ No	KETERANGAN BARANG/ PERKHIDMATAN/ <i>Descriptions</i>	BANYAK/ Quantity	HARGA SEUNIT / Price Per Unit	JUMLAH/ Total
	<p>Notes:</p> <p>1. Please be informed that we will not accept 'Recycle Cartridge'. If found upon the opening of the box, the Department shall return them back for replacement.</p> <p>2. Expired date of the items should be two (2) years or more from the date of delivery.</p> <p>3. Item shall be delivered after received purchase order.</p> <p>4. We only accept 'Original HP For HP Toner Color Catridge'</p>			

Nota/ Note: Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja / For Official use only :

<p>Sebut harga dibuka oleh:</p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>Tarikh: _____</p>
--	---

Makluman kepada Pengurus Syarikat:-

1. Sila kembalikan borang sebutharga ini walaupun pihak awda tidak dapat memberikan sebutharga dan nyatakan "Tidak ada sebutharga" / *Please return this form even if you are unable to quote the price by stating "No Quote"*.
2. Bilangan sebutharga hendaklah dibubuh di luar sampul surat apabila mengembalikan borang ke Jabatan ini tanpa tanda niaga atau nama Syarikat/ *Please state the quotation number on the envelope when returning the form indicating the company's name or company's stamp.*
3. Sila hubungi Pegawai di bawah ini jika ada sebarang pertanyaan :
(*Please contact the following personnel for any queries*) Tel: +673-2382171
 - i) Pg Masnah bte Pg Hj Ahmad Ext : 5150
 - ii) Mohd Zul Fadly bin Hj Abd Halim Ext : 5102
4. Kami berterima kasih atas pembekal (Syarikat) yang menghantar balik sebut harga mereka. Kepada yang tidak menghantar, mereka tidak akan dijemput untuk dipanggil sebutharga pada masa akan datang / *We thank the companies for returning the quotation form. Failure to do so, the companies will not be invited for future quotations.*
5. Semua sebutharga mestilah mempunyai CIF on site dan pemasangan / *All prices must include CIF on site and installation, if any.*
6. Sahlaku sebutharga mestilah dinyatakan, jika tidak dinyatakan sebutharga tersebut sah digunakan tanpa had masa./ *The validity of the quotation should be stated. Unless otherwise stated, the quotation is valid for an unlimited period of time.*
7. Sila kembalikan dan disimpan di **Peti Sebutharga** Tingkat 4, Jabatan Ukur.
(*Please return this form to the **Quotation Box** provided at 4th Floor, Survey Department*)

Tarikh/ Date

T.T. dan Cop Pembekal./
Supplier's Signature and Stamp