



NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**PERINTAH (KAWALAN KEMAJUAN) PERANCANG BANDAR DAN NEGARA
PERATURAN-PERATURAN KAWALAN IKLAN, 2008**

**TOWN AND COUNTRY PLANNING (DEVELOPMENT CONTROL)
(CONTROL OF ADVERTISEMENTS) REGULATIONS, 2008**

**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MEMBUAT DAN MEMASANG PAPANTANDA DAN KAIN
RENTANG**

APPLICATION FOR PERMISSION FOR THE ERECTION OF SIGNS AND ADVERTISEMENTS

Kepada: Pihak Berkuasa Yang Layak Kawalan Iklan
Jabatan Perancang Bandar dan Desa
Kementerian Pembangunan
Negara Brunei Darussalam.

1. MAKLUMAT LENGKAP MENGENAI PEMOHON

Nama Pemohon:

Alamat:

.....
.....

No. Telefon: No. Faks :

2. Saya/Kami dengan ini mengemukakan permohonan untuk mendapat kebenaran bagi tujuan yang disebutkan berikut:

A. Membuat dan Memasang Papantanda

B. Membuat dan Memasang Kain Rentang Jumlah _____

Di alamat seperti yang dinyatakan berikut:

Tempat / No Lot / Nama bangunan / kawasan:

.....
.....
.....
.....

3. Saya/Kami sertakan perkara-perkara berikut : (*)

A. Memohon Kebenaran Bagi Membuat dan Memasang Papantanda

- Contoh Skrip Jawi dan Rumi dari Pengarah Dewan Bahasa dan Pustaka. 2 Salinan
- Pelan Lokasi (Site Plan). 2 Salinan
- Pelan Tempat Pemasangan Papantanda. 2 Salinan
- Pelan Lengkap Papantanda yang menunjukkan Susunatur Ayat/ Skrip, Rupa Dan Dimensi (Complete Detailed Plan). 2 Salinan
- Salinan surat kebenaran bangunan dan pelan-pelan sudut pandangan yang dipohonkan 1 Salinan
- Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan/Syarikat. 1 Salinan
- Salinan Surat Kebenaran dari Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri 1 Salinan
(Nota : Bagi yang membubuh LOGO buat pertama kali atau mengganti sahaja).

(NOTA: *Kebenaran Pemilik Tanah hendaklah diperolehi bagi menempatkan papantanda iklan diatas lot/tanah).

***PENGESEHAN PEMILIK TANAH**

(PERINGATAN: Pengesahan Pemilik Tanah adalah diperlukan dalam menyokong permohonan mendapatkan kebenaran MEMBUAT DAN MEMASANG PAPANTANDA diatas lot/tanah berkenaan. Tanpa pengesahan dari Pemilik Tanah permohonan diatas tidak akan dilayan.)

Saya/Kami tidak ada halangan terhadap pemasangan PAPANTANDA diatas lot saya/kami seperti permohonan yang dibuat diatas jika ianya diluluskan oleh pihak Pengerusi Pihak Berkuasa Yang Layak Kawalan Kemajuan.

- i.
- ii.
- iii.
- iv.

(Nama Pemilik Lot/Tanah dan Tandatangan)

B. Memohon Kebenaran Bagi Membuat dan Memasang Kain Rentang

(Nota: Permohonan ini hendaklah dihadapkan dua minggu sebelum tarikh pemasangan)

- Pelan lokasi 4 Salinan
- Contoh skrip Jawi dan Rumi dari Pengarah Dewan Bahasa dan Pustaka. 2 Salinan
- Pelan/Lukisan Kain Rentang yang menunjukkan susunatur ayat/skrip, rupa dan dimensi (Complete Details) 4 Salinan
- Salinan surat kebenaran dari Jabatan Perancangan Kemajuan Ekonomi 1 Salinan

Tarikh : **Tandatangan:**..... **Cap Syarikat**.....

Bayaran-bayaran ini tidak akan dikembalikan dan hendaklah disertakan dengan permohonan ini. Kadar Bayaran yang dikenakan ini adalah mengikut kategori iklan yang hendak dipasang seperti berikut :-

1. Iklan ('Advertisements')

- (i) \$5.00 setiap satu meter persegi
- (ii) \$15.00 jika kurang dari satu meter persegi luas

2. Papantanda elektronik ('Electronic billboard')

- (i) \$15.00 setiap satu meter persegi
- (ii) \$30.00 jika kurang dari satu meter persegi luas

3. Papantanda Iklan ('Signboard') - \$20.00 setiap satu meter persegi

4. 'Sky sign' - \$40.00 setiap satu meter persegi

5. Kadar bayaran bagi permohonan untuk menyambung kebenaran adalah \$5.00 semeter persegi

6. Borang ini dikenakan bayaran B\$1.00, dan hendaklah digunakan dan diisi dengan lengkap ketika mengemukakan permohonan

PERHATIAN KHAS:

*** Cadangan papantanda/kain rentang yang dipohonkan hendaklah mematuhi garis panduan dan syarat-syarat kebenaran yang diberikan oleh PBYLKI.**

**PENGERUSI PIHAK BERKUASA YANG LAYAK KAWALAN IKLAN
JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA**

**SENARAI SEMAK BAGI MENGHADAPKAN PERMOHONAN PAPANTANDA IKLAN
PERINGKAT 1**

1. Borang Permohonan yang lengkap diisikan.
2. Pelan lokasi kedudukan Papantanda iklan / Peta Ukur saiz A3.
3. Pelan lengkap Papantanda iklan berwarna yang menunjukkan susun atur Ayat / Skrip / Rupa dan Dimensi yang disahkan Pengarah Dewan Bahasa dan Pustaka (Salinan asal)
4. Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan Syarikat.
5. Salinan Surat Kebenaran kemajuan bangunan dan pelan sudut pandangan kedudukan papantanda bangunan yang dipohonkan. (Bagi papantanda bangunan sahaja)
6. Salinan Surat Kenenaran dari Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri.
(*bagi yang membubuh LOGO buat pertama kali atau menganti sahaja*)
7. Salinan surat kebenaran dari Jabatan Perancang Kemajuan Ekonomi.
(*Jika diperlukan*).
8. Surat kebenaran Pemilik Tanah.
(*bagi yang menempatkan papantanda iklan diatas tanah persendirian*).

**PENGERUSI PIHAK BERKUASA YANG LAYAK KAWALAN IKLAN
JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA**

**SENARAI SEMAK BAGI MENGHADAPKAN PERMOHONAN PAPANTANDA
IKLAN PERINGKAT 2**

1. Borang Permohonan yang lengkap diisikan semasa Peringkat 1
2. 2 salinan pelan lokasi kedudukan papantanda iklan / Peta Ukur saiz A3.
3. 2 set pelan lengkap papantanda iklan berwarna yang menunjukkan susun atur Ayat / Skrip Jawi / Rekabentuk iklan yang disahkan Pengarah , Dewan Bahasa dan Pustaka.
(*Sijil Pengesahan - Salinan Asal*).
4. Sijil Pengesahan Pengarah Pengangkutan Darat.
(*Salinan Asal*).
5. Sijil Pengesahan Pesuruhjaya Polis. (*Salinan Asal*).
6. Sijil Pengesahan Pengarah Jalan Raya, Jabatan Kerja Raya.
(*Salinan Asal*).
7. Sijil pengesahan Pengarah Perkhidmatan Elektrik bagi pemasangan banner melibatkan tiang elektrik (*Salinan Asal*)

BORANG PEMBAYARAN BAGI PERMOHONAN IKLAN/PAPAN TANDA
JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA

UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON				
KETERANGAN LOKASI				
NO LOT :			LAIN-LAIN :	
KAMPONG :				
MUKIM :				
DAERAH :				
JENIS PERMOHONAN IKLAN/PAPANTANDA	Tanda ✓ pada yang berkenaan	Bilangan	Saiz (meter persegi)	YURAN IKLAN
1	Kain Rentang			
2	Pisang-pisang			
3	"Billboard"			
4	"Sky Sign"			
5	Papan Tanda			
Jumlah yuran iklan				\$
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT				
Yuran Iklan				\$
Borang Iklan				\$
Jumlah yang perlu dibayar				\$
DIKIRA OLEH				
NAMA :				
TANDATANGAN :				
TARIKH :				
PEMBAYARAN				
BAYARAN TUNAI <input type="checkbox"/>				
BAYARAN CEK <input type="checkbox"/> NO CEK :				
DARIPADA :				
TERIMA OLEH :				
TANDATANGAN :				

PERHATIAN

- Bayaran hendaklah di jelaskan sebelum peringkat kedua dihadapkan.
- Bayaran yang kurang dari **B\$1,000.00** hendaklah dijelaskan secara tunai.
- Waktu pembayaran : **Isnin – khamis : 8.00 pagi hingga 11.30 pagi**
1.45 petang hingga 3.00 petang
Sabtu : 8.00 pagi hingga 10.30 pagi
- Pembayaran hendaklah dibuat dikaunter pembayaran di tingkat 2 Jabatan Perancang Bandar dan Desa