



PERMOHONAN BEKALAN AIR - TARIF KEKAL

BORANG PERMOHONAN BIL:

Borang Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dengan menyertakan perkara-perkara berikut:

1. Salinan kad pintar pemohon (pemilik projek yang dipohonkan) dan ditandatangani oleh pemohon.	
2. Salinan surat kebenaran memiliki rumah / OP dari Jabatan yang berkenaan	
3. Salinan kad pintar pemilik rumah dengan ditandatangani oleh pemilik rumah.	
4. Surat Penomboran Rumah dari Jabatan Ukur	
5. Surat lantikan pemborong pemasangan meter yang dilantik.	
6. Surat perjanjian 'agreement' pembinaan bagi tempat yang dipohonkan diantara pemilik dengan pemborong	

- *Caj Perkhidmatan bagi setiap (SATU) meter yang dipasang adalah \$30.00 (Tiga puluh ringgit sahaja).*
- *Wang cengkeram / cagaran - tertakluk kepada harga rumah / bangunan yang akan dibina.*
- *Kerja pemasangan meter adalah tertakluk kepada keputusan permohonan dan pembayaran caj*

<i>Alamat pemasangan meter yang dipohonkan:</i>	
---	--

i. Keterangan Pemilik Rumah / Bangunan

Nama/ T.Tangan:	
No Kad Pintar:	
Alamat Persuratan:	
Tarikh mendiami:	
No. Telefon:	

iii. Keterangan Perumahan

Jenis Perumahan:	Persendirian / Rumah Kedai / Bangunan Kerajaan / Skim perumahan Negara /Yang lain-lain (<i>Sila nyatakan</i>):.....
-------------------------	---

iv. Keterangan Meter yang dipohonkan

Jenis meter / Saiz	
---------------------------	--

Undang-Undang Bekalan Air Edisi Semakan 1984

- Pengiran / Pehin / Awang / Dayang hendaklah sentiasa patuh kepada syarat syart berikut:
 - Jabatan Perkhidmatan Air (JPA) boleh memotong bekalan air atau mengambil tindakan mahkamah jika pemohon (disebut pelanggan selepas ini) didapati gagal untuk membayar tuntutan air dalam masa yang ditetapkan
 - JPA boleh memotong bekalan air jika didapati dengan sengaja atau cuai / salah menggunakan atau membuang air yang dibekalkan kepadanya.
 - JPA boleh menghadkan, menahan, memberhentikan atau menutup bekalan air apabila difikirkan oleh JPA yang diperolehi dan pekerjaan air tidak mencukupi atau berlaku sebarang kerosakan kepada pekerjaan air tersebut.
 - Sebarang kerosakan yang terdapat kepada meter air atau paip-paip selepasnya adalah tanggungjawab pelanggan untuk memperbaiki dan seharusnya pula diperbaiki oleh tukang paip yang berlesen.
 - Pelanggan tidak dibenarkan mengubah sebarang perkhidmatan paip air yang telah dipersetujui oleh JPA.
 - Pelanggan tidak dibenarkan membekalkan bekalan air kepada orang lain.
- Jabatan Perkhidmatan Air, JKR akan memotong bekalan air yang dibekalkan kepada pelanggan jika syarat-syarat bekalan air tidak dipatuhi.

Saya/ kami mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah benar dan berjanji akan mematuhi undang-undang Bekalan Air Edisi Semakan 1984 diatas.

Tandatangan Pemohon

Tarikh:

KEPUTUSAN PERMOHONAN JABATAN PERKHIDMATAN AIR

Jurutera Air	Tandatangan	Tarikh	Keputusan:	Ulasan
			Dibenarkan Tidak dibenarkan	No meter: Saiz:

Pembayaran yang perlu dijelaskan:

Meter belum berdaftar (Bil gantirugi Bekalan Sementara)	Caj Perkhidmatan:	Jumlah perlu dibayar

Sila bawa keputusan permohonan ini ke kaunter pembayaran Air Tasek bagi menjelaskan pembayaran

PENUKARAN TARIF KEPADA KEKAL SETELAH SIAP PEMBINAAN

Peringatan: Setelah pembinaan rumah/bangunan selesai dibina, pemohon **dimestikan** menghadapkan surat kesiapan rumah (OP) dari Jabatan yang berkenaan dan menjelaskan semua tuntutan bekalan sementara bagi proses pengubahan nama pemegang akaun dan Tarif bekalan Air kepada kekal.

KATEGORI TARIF KEKAL:

Penggunaan Setiap bulan.

Tarif	Kategori	Permulaan 54.54m ³	Penggunaan seterusnya	Nombor Akaun : _____ Nombor Meter: _____
01	Perumahan Tetap	\$0.11	\$0.44	
03	Perusahaan Ringan	\$1.10	\$1.10	
04	Hotel & Restoran	\$0.66	\$0.66	
05	Kapal	\$1.10	\$1.10	
06	Pertanian	\$0.66	\$0.66	

(SILA SIMPAN / SERTAKAN BORANG INI SEBAGAI RUJUKAN PENUKARAN TARIF SETELAH KESIAPAN RUMAH)

Salinan Pertama : Fail Jabatan

Salinan Kedua : Pemohon