



كمنتريين قمباغونن
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
BRUNEI DARUSSALAM

Soalan-Soalan Lazim (F.A.Q)
bagi
Portal Kementerian Pembangunan

Versi 1.0

PENGENALAN

Apakah ciri baru pada Portal Kementerian Pembangunan?

Portal Kementerian Pembangunan adalah perkhidmatan atas talian yang dikemaskini sebagai pemudahcara bagi orang ramai ramai menghadapi permohonan baru bagi beberapa perkhidmatan Kementerian Pembangunan.

Berapa jenis perkhidmatan yang ditawarkan dalam Portal Kementerian Pembangunan?

Terdapat empat (4) perkhidmatan yang ditawarkan, iaitu;

1. Permohonan Hal Ehwal Air
2. Permohonan Permit Jalan Raya
3. Perkhidmatan Pendaftaran Juruukur Tanah Berlesen (LLS)
4. Permohonan Skim Perumahan Negara

LOG MASUK

Bagaimanakah cara untuk mengakses Portal Kementerian Pembangunan?

Untuk mengakses Portal Kementerian Pembangunan, awda perlulah masuk ke laman sesawang rasmi Kementerian Pembangunan di alamat www.mod.gov.bn.

Bagaimanakah cara untuk membuat permohonan bagi perkhidmatan-perkhidmatan yang ditawarkan?

Awda perlulah mempunyai akaun e-darussalam untuk mengakses perkhidmatan-perkhidmatan berkenaan. Kemudian pilih jenis perkhidmatan yang dikehendaki dengan menekan ikon disediakan pada Portal Kementerian Pembangunan.

Bagaimana mendapatkan akaun e-darussalam?

Awda bolehlah melayari portal e-darussalam di www.gov.bn dan tekan pautan e-darussalam untuk mendaftar.

Bagaimanakah jika lupa kata laluan akaun e-darussalam?

Awda bolehlah menghubungi e-darussalam di talian 123 atau melayari portal e-darussalam di www.gov.bn.

PERMOHONAN

Bagaimana untuk mendapatkan panduan menghadapi permohonan bagi perkhidmatan yang dipilih?

Awda bolehlah merujuk Panduan Pengguna untuk maklumat lanjut mengenai tatacara menghadapi permohonan.

Bagaimana kiranya saya tidak dapat melengkapkan permohonan saya pada satu masa?

Awda bolehlah menekan butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang telah diisikan, kemudian setelah semua maklumat lengkap diisikan maka permohonan awda bolehlah dihantar dengan menekan butang Hantar.


Kenapakah indikasi pada 'Dashboard Tab' saya tidak bertukar menjadi hijau?

Setiap permohonan hanya akan dihantar jika semua maklumat yang dikehendaki telah lengkap diisikan maka indikasi pada ruangan 'Dashboard Tab' akan menjadi hijau.

Bagaimana mengimbas dokumen-dokumen jika saya tidak mempunyai scanner?

Sebagai alternatif, pengguna bolehlah mengimbas menggunakan aplikasi *scanner* atau pun kamera telefon bimbit.

Apakah format yang dikehendaki bagi dokumen-dokumen yang akan dimuat naik?

Awda perlulah memastikan yang dokumen-dokumen berkenaan diimbas dan digambar dalam format jpeg atau pdf yang tidak melebihi 1MB setiap fail serta pastikan awda menekan butang  semasa awda memuat naik setiap fail.

Apakah perlu saya lakukan jika sekiranya dokumen yang diimbas dan digambar tidak dapat dimuat naik disebabkan saiz dokumen melebihi had ditetapkan?

Awda perlulah terlebih dahulu memampatkan saiz dokumen kepada had yang dinyatakan dengan menggunakan *zip file*.

Bagaimanakah saya mengetahui bahawa permohonan saya telah diterima?

Awda akan menerima pesanan ringkas SMS dan e-mel balasan jika permohonan awda berjaya dihantar.

Bagaimanakah saya mengetahui status perkembangan mengenai kedudukan permohonan yang telah dihadapkan?

Pada fasa ini, permakluman bagi permohonan yang dihadapkan hanya akan dimaklumkan melalui e-mel.

Bagaimanakah saya mendapatkan borang asal bagi permohonan yang telah dihadapkan sebagai rujukan dan juga simpanan?

Awda bolehlah mencetak atau menyimpan borang permohonan yang telah dihadapkan sebagai rujukan dan simpanan masing-masing dengan menekan pada menu '*Print Application Form*'.

Bolehkah saya memohon lebih daripada satu perkhidmatan pada satu masa?

Tidak, awda perlulah menghadapkan permohonan secara berasingan bagi setiap perkhidmatan yang dipilih.

Jika terdapat sebarang masalah atau pertanyaan mengenai permohonan bagi perkhidmatan yang dipilih, apakah perlu saya lakukan?

Awda bolehlah menghadapkan emel ke alamat ask.modportal@mod.gov.bn bagi sebarang pertanyaan dan maklumbalas.