



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PROSES PENGISIAN KEKOSONGAN OLEH
URUS SETIA PENGAMBILAN
DI KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38(b)

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian / Jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

**JURUUKUR KANAN (B.3)
JABATAN UKUR
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di **Jabatan Ukur**.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



**JURUUKUR KANAN
JABATAN UKUR
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
B.3 (\$3,880 - \$4,240 EB KHAS \$4,360 - \$4,840 SEBULAN)
KEKOSONGAN = TIGA (03)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang *Geographic Information Systems / Geomatics / Hydrography / Land Surveying / Spatial Information Services / Spatial Science / Surveying and Cartography / Surveying and Mapping Sciences / Surveying Science and Geomatic* atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Ukur sebagai Juruukur atau jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.2 EB.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- c) **Bagi yang tidak mempunyai Ijazah**, hendaklah telah berkhidmat di Jabatan Ukur sebagai Juruukur atau jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.2 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai keahlian Profesional dalam bidang Ukur Tanah / Geomatik yang diiktiraf.
3. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Membantu Timbalan Juruukur Agung dan Penolong Juruukur Agung dalam menyediakan Cadangan Peruntukan Bahagian-Bahagian;
2. Bertanggungjawab dan memberi motivasi bagi pencapaian hasil kerja yang berkualiti;



3. Merancang dan mengurus keperluan penempatan tenaga kerja;
4. Mengawal penggunaan peralatan-peralatan Ukur dan Pemetaan / Geomatik;
5. Bertanggungjawab dalam membentuk Sistem Maklumat Tanah yang menyeluruh;
6. Memahami keperluan pelanggan masakini dan dimasa akan datang;
7. Merancang dan bertanggungjawab ke atas kerja-kerja Ukur dan Pemetaan / Geomatik;
8. Memastikan semua projek-projek di Bahagian berkenaan menepati kehendak matlamat Jabatan;
9. Bertanggungjawab dalam memastikan perjalanan kerja mengikut dasar Jabatan, arahan kerja dalam proses kerja yang telah disediakan;
10. Membantu Timbalan Juruukur Agung dan Penolong Juruukur Agung dalam merancang dan menyediakan spesifikasi Ukur Tanah dan spesifikasi Pemetaan / Geomatik;
11. Mewujudkan suasana kerja yang menggalakkan penyertaan dan kemajuan warga Jabatan Ukur;
12. Bertanggungjawab ke atas pengurusan *Database Integrity* dan *Security*;
13. Mengawas kerja-kerja penyelidikan dan perkembangan di Bahagian berkenaan;
14. Tugas-tugas yang difikirkan perlu dari semasa ke semasa;
15. Mengetuai salah satu Bahagian di Jabatan Ukur;
16. Membantu dalam penyediaan kertas kerja '*Country Report*' dalam Mesyuarat / Persidangan Antarabangsa;
17. Ahli kepada Jawatankuasa Jabatan, tidak terhad kepada:
 - a. Penyelidikan dan Perkembangan
 - b. Sebut harga
 - c. Latihan
 - d. Penilaian Kakitangan
 - e. Pengurusan Jabatan (Pegawai Kanan)



18. Membantu Timbalan Juruukur Agung dan Penolong Juruukur Agung dalam menilai peralatan Ukur, Pemetaan / Geomatik, Aset-Aset Jabatan termasuk perisian dan perkakasan komputer;
19. Mengawas dan memastikan dasar Ukur Tanah dan Pemetaan / Geomatik di Negara Brunei Darussalam dilaksanakan dengan teratur;
20. Bertanggungjawab ke atas kesejahteraan kakitangan dan tatatertib di bawah jagaan termasuk kehadiran; dan
21. Membantu Timbalan Juruukur Agung dan Penolong Juruukur Agung dari semasa ke semasa.